

ЗАТВЕРДЖЕНО

педагогічною радою Мирогощанського
аграрного фахового коледжу

від «__» _____ 2022 р. № _____

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОРЯДОК ВИЯВЛЕННЯ ТА ВСТАНОВЛЕННЯ
ФАКТІВ ПОРУШЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ
ДОБРОЧЕСНОСТІ У МИРОГОЩАНСЬКОМУ
АГРАРНОМУ ФАХОВОМУ КОЛЕДЖІ**

ВВЕДЕНО В ДІЮ

наказом директора Мирогощанського
аграрного фахового коледжу

від «_» _____ 2022 № _____

1. Загальні положення

1.1. Порядок виявлення та встановлення фактів порушення академічної доброчесності (далі - Порядок) у Мирогощанському аграрному фаховому коледжі (далі - Коледж) визначає заходи і процедуру розгляду питання про виявлення та встановлення фактів академічної доброчесності, під якою розуміється порушення принципів академічної доброчесності, а також норм антикорупційного законодавства України учасниками освітнього процесу.

1.2. Порядок розроблено відповідно до Конституції України, Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII, Закону України «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019 № 2745-VII, Закону України «Про авторське право і суміжні права» від 23.12.1993 № 3792-XII, Закону України «Про запобігання корупції» від 14.10.2014 № 1700-VII, Статуту Мирогощанського аграрного фахового коледжу, інших нормативно-правових актів України та організаційно-розпорядчих документів фахового коледжу.

1.3. Академічна доброчесність - це сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень.

1.4. Академічна доброчесність є складовою внутрішньої системи забезпечення якості фахової передвищої освіти у Мирогощанському аграрному фаховому коледжі.

1.5. Формування академічної доброчесності здобувачів освіти є одним із завдань Мирогощанського аграрного фахового коледжу.

2. Забезпечення дотримання доброчесності

2.1. Забезпечення академічної доброчесності в фаховому коледжі здійснюється відповідно до Закону України "Про освіту" з урахуванням особливостей, визначених Законом України «Про фахову передвищу освіту».

2.2. Кожен учасник освітнього процесу в фаховому коледжі зобов'язаний дотримуватися принципів академічної доброчесності.

2.3. Дотримання академічної доброчесності педагогічними, науково-педагогічними працівниками передбачає:

- 1) посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- 2) дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- 3) надання достовірної інформації про методики і результати досліджень, джерела використаної інформації та власну педагогічну (науково-педагогічну, творчу) діяльність;
- 4) контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти;
- 5) об'єктивне оцінювання результатів навчання.

2.4. Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає:

- 1) самостійне виконання навчальних завдань, поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей);
- 2) посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- 3) дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- 4) надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використанні методики досліджень і джерела інформації.

2.5. Керівник закладу фахового коледжу та його колегіальний орган управління забезпечують дотримання принципів академічної доброчесності в закладі освіти у межах своєї компетенції.

3. Порушеннями академічної доброчесності у фаховому коледжі

3.1. Відповідно до цього Положення порушеннями академічної доброчесності у фаховому коледжі є:

- 1) академічний плагіат - оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості) та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства;
- 2) самоплагіат - оприлюднення (частково або повністю) власних раніше опублікованих наукових результатів як нових наукових результатів;
- 3) фабрикація - вигадкування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі або наукових дослідженнях;
- 4) фальсифікація - свідомо зміна чи модифікація вже наявних даних, що стосуються освітнього процесу чи наукових досліджень;
- 5) списування - виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання;
- 6) обман - надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої (наукової, творчої) діяльності чи організації освітнього процесу; формами обману є, зокрема, академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація та списування;
- 7) хабарництво - надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг, пільг чи будь-яких інших благ матеріального або нематеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі;
- 8) необ'єктивне оцінювання - свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів освіти;

9) надання здобувачам освіти під час проходження ними оцінювання результатів навчання допомоги чи створення перешкод, не передбачених умовами та/або процедурами проходження такого оцінювання;

10) вплив у будь-якій формі (прохання, умовляння, вказівка, погроза, примушування тощо) на педагогічного (науково-педагогічного) працівника з метою здійснення ним необ'єктивного оцінювання результатів навчання;

11) несанкціонована співпраця - надання здобувачам фахової передвищої освіти допомоги педагогічними (науково-педагогічними) працівниками, батьками або іншими особами, що не передбачена умовами виконання завдань;

12) академічне шахрайство - використання під час контрольних заходів непередбачених допоміжних матеріалів та/або технічних засобів, проходження процедур контролю результатів навчання підставними особами, подавання як результатів власної праці творів, виконаних іншими особами, у тому числі на замовлення;

13) необ'єктивне оцінювання - свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів фахової передвищої освіти, їхніх творчих здобутків, а також компетентностей педагогічних (науково-педагогічних) працівників закладів фахової передвищої освіти під час їх атестації або сертифікації.

3.2. Контроль за дотриманням педагогічними працівниками правил доброчесності в межах наданих повноважень здійснюють заступники директора за напрямками роботи, завідувачі відділень та голови циклових комісій.

3.3. За інформування здобувачів освіти про неприпустимість порушення принципів та норм доброчесності, реалізацію заходів щодо запобігання проявам недоброчесності на відділеннях відповідають завідувачі відділень та куратори академічних груп.

3.4. Контроль за дотриманням норм і правил доброчесності іншими працівниками коледжу, які не входять до складу педагогічних кадрів здійснюють керівники структурних підрозділів.

4. Академічна відповідальність

4.1. За порушення академічної доброчесності педагогічні (науково-педагогічні) працівники фахового коледжу можуть притягатися до такої академічної відповідальності:

1) відмова у присвоєнні, підтвердженні або позбавленні присвоєного педагогічного звання, кваліфікаційної категорії;

2) позбавлення на строк від одного до п'яти років права брати участь у роботі комісій з атестації педагогічних (науково-педагогічних) працівників, з акредитації освітньо-професійних програм, з інституційного аудиту закладів освіти, у журі учнівських і студентських олімпіад та інших змагань, у дорадчих і робочих органах, створюваних органами державної влади та органами місцевого самоврядування;

- 3) недопуск до проходження сертифікації строком на три роки, позбавлення сертифіката;
- 4) обмеження права на вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників;
- 5) прийняття атестаційною комісією рішення про невідповідність займаній посаді педагогічного (науково-педагогічного) працівника;
- 6) недопущення до участі у конкурсі на посаду керівника закладу фахової передвищої освіти строком на п'ять років.

4.2. За порушення академічної доброчесності здобувачі фахової передвищої освіти можуть притягатися до такої академічної відповідальності:

- 1) зауваження;
- 2) повідомлення батькам, законним представникам;
- 3) повторне проходження поточного, підсумкового та/або річного оцінювання;
- 4) повторне проходження державної підсумкової атестації та/або атестації здобувачів;
- 5) повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої, освітньо-професійної програми;
- 6) позбавлення академічної стипендії;
- 7) позбавлення наданих закладом фахової передвищої освіти пільг з оплати навчання;
- 8) позбавлення отриманих з порушенням академічної доброчесності призових місць на учнівських та студентських змаганнях, турнірах, олімпіадах, конкурсах;
- 9) відрахування із закладу фахової передвищої освіти.

4.3. Рішення про академічну відповідальність здобувачів освіти, передбачену пунктами 1-3 цієї статті, приймає педагогічний працівник, який виявив порушення. В інших випадках рішення може прийматися керівником та/або колегіальним органом управління закладу фахової передвищої освіти за погодженням з органами студентського самоврядування.

4.4. Відсутність реагування на факти порушення академічної доброчесності є підставою для притягнення керівника закладу фахової передвищої освіти до дисциплінарної відповідальності.

4.5. За дії (бездіяльність), що цим Положенням визнані порушенням академічної доброчесності, особа може бути притягнута до інших видів відповідальності з підстав та в порядку, визначених законом.

5. Виявлення та встановлення фактів порушення академічної доброчесності

Виявлення фактів порушення академічної доброчесності здійснюється через внутрішні та зовнішні канали повідомлень.

5.1. Посадові особи фахового коледжу, його педагогічні працівники та здобувачі освіти у разі виявлення порушення академічної доброчесності чи одержання повідомлення (інформації) про вчинення такого порушення працівниками або здобувачами освіти фахового коледжу зобов'язані у межах своїх повноважень ужити заходів щодо припинення такого правопорушення та невідкладно, не пізніше наступного робочого дня з моменту, коли особа дізналася чи повинна була дізнатися про порушення, письмово інформувати про його вчинення безпосереднього керівника, завідувача відділенням або куратора групи.

5.2. Виявлення фактів порушення академічної доброчесності здійснюється через повідомлення фізичних чи юридичних осіб, у тому числі через засоби масової інформації, журналістів, громадські об'єднання, професійні спілки тощо.

5.3. Повідомлення підлягає розгляду, якщо наведена у ньому інформація містить фактичні дані, що вказують на можливе вчинення порушень академічної доброчесності та інших порушень, які можуть бути перевірені.

5.4. Перевірка виявлених фактів порушень академічної доброчесності здійснюється уповноваженою директором фахового коледжу особою або комісією.

6. Суб'єкти відповідальності за дотримання принципів доброчесності

6.1. Суб'єктами відповідальності за порушення принципів академічної доброчесності в фаховому коледжі є:

а) посадові особи фахового коледжу;

б) усі працівники, які постійно або тимчасово обіймають педагогічні посади в фаховому коледжі, в тому числі на умовах контракту;

в) здобувачі освіти всіх форм навчання.

6.2. Педагогічний працівник забезпечує дотримання здобувачем фахової передвищої освіти правил доброчесності при здійсненні освітнього процесу в межах дисципліни, яку викладає.

6.3. Для забезпечення дотримання академічної доброчесності до початку виконання завдань поточного або підсумкового контролю здобувачем освіти викладач (екзаменаційна комісія) має визначити, які джерела інформації дозволяється використовувати при виконанні цих завдань.

У випадку виявлення порушення безпосередньо під час проходження поточного або підсумкового контролю в присутності викладача (екзаменаційної комісії) розгляд питання про встановлення факту порушення академічної доброчесності та притягнення до академічної відповідальності відбувається негайно на місці, при цьому має бути забезпечено права осіб, стосовно яких порушено питання про порушення ними академічної доброчесності.

У разі встановлення факту порушення проходження контролю здобувачем освіти припиняється, йому повідомляється про встановлення факту порушення академічної доброчесності.

У випадку виявлення порушення академічної доброчесності під час перевірки письмових робіт поточного або підсумкового контролю за відсутності здобувача освіти, про це йому направляється повідомлення, у якому має бути визначено час і місце розгляду питання про встановлення факту порушення академічної доброчесності та притягнення до академічної відповідальності.

6.4. Питання про встановлення факту порушення академічної доброчесності та притягнення до академічної відповідальності розглядає викладач (екзаменаційна комісія), який проводив поточний або підсумковий контроль у присутності здобувача освіти.

Відсутність здобувача освіти, належним чином повідомленого про час та місце розгляду питання про встановлення факту порушення академічної доброчесності та притягнення до академічної відповідальності не перешкоджає вирішенню цього питання по суті. Рішення викладача (екзаменаційної комісії) повідомляється здобувачеві освіти.

6.5. Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти при написанні курсових та дипломних робіт забезпечує його керівник. У випадку виявлення порушень в тексті курсової (дипломної) роботи (або в окремих частинах роботи, які було подано на розгляд керівника в процесі підготовки роботи), встановлення факту порушення та притягнення до відповідальності відбувається за правилами, передбаченими цим Положенням.

6.6. Усі курсові або дипломні роботи до їх захисту підлягають перевірці на відповідність нормам і правилам академічної доброчесності.

6.7. Якщо у курсовій або дипломній роботі виявлено порушення, комісія повідомляє здобувача освіти, який подав роботу, про час та місце розгляду питання про встановлення факту порушення академічної доброчесності та притягнення до відповідальності. Здобувач освіти має право ознайомитись та скопіювати всі матеріали, що свідчать або можуть свідчити про наявність в його роботі порушень.

6.8. У випадку отримання інформації про наявність порушень у статтях, тезах виступу на конференції, круглому столі або іншому заході, у конкурсній роботі чи будь-якій навчально-методичній праці здобувача освіти комісія перевіряє таку інформацію. Питання про встановлення факту порушення та притягнення до відповідальності розглядається за правилами, передбаченими цим Положенням.

6.9. У випадку вчинення здобувачем обману, який полягав у поданні до коледжу завідомо неправдивих документів, або хабарництва, особа, яка виявила такий обман або хабарництво, направляє керівництву коледжу подання, у якому викладає обставини вчинення виявленого порушення і додає матеріали, які свідчать про факт обману чи хабарництва.

6.14. Керівництво коледжу (комісія) розглядає питання про встановлення факту порушення та притягнення до відповідальності за правилами, передбаченими цим Положенням. У випадку якщо порушення містить ознаки складу кримінального правопорушення, керівництво передає інформацію про вчинення порушення до Національної поліції України.

6.15. Порядок врегулювання конфлікту інтересів в фаховому коледжі відбувається відповідно до положень ст.28-29 Закону України «Про запобігання корупції».

7. Процедура розгляду питань про порушення академічної доброчесності

Процедура розгляду питання щодо порушення академічної доброчесності включає такі стадії:

7.1. Повідомлення особи про подання скарги (повідомлення).

Відповідач має бути ознайомлений з виявленими та задокументованими порушеннями академічної доброчесності допущеними з його вини, порядком розгляду означеного питання. Допускається право подання заперечення відповідача (порушника) до комісії з викладенням своїх обґрунтувань та доказів. Педагогічний працівник коледжу або здобувач освіти може визнати свою провину в допущеному порушенні. У такому разі розслідування не проводиться, а факт визнання провини враховується при визначенні виду відповідальності і є пом'якшувальною обставиною.

7.2. Перевірка повідомлення. Процедура розгляду питання передбачає:

- опитування свідків (свідком може бути будь-який працівник коледжу та здобувач освіти, якому відомі обставини, що стосуються справи);
- вивчення першоджерел (публікації, підсумкові роботи, інші матеріали та докази);
- проведення консультацій з експертами (експертом може бути особа, якій доручено провести дослідження матеріальних об'єктів, явищ і процесів, що містять інформацію про обставини справи, і дати висновок із питань, які виникають під час розгляду справи та стосуються сфери її спеціальних знань);
- інші заходи, необхідні для проведення об'єктивної і неупередженої перевірки повідомлення про порушення академічної доброчесності.

7.3. Завершення перевірки та підготовка звіту. За результатами розгляду питання та з'ясування всіх обставин щодо виявлених порушень академічної доброчесності Комісія готує письмовий звіт (акт), який містить такі складники:

- вступна частина (дата складання та строки проведення перевірки, учасники процедури розгляду повідомлення про факт порушення академічної доброчесності та зміст скарги);
- описова частина (інформація по суті питання, яка була розглянута Комісією);
- мотивувальна частина (обставини та докази, які Комісія взяла до уваги);
- резолютивна частина (офіційні висновки та рекомендації для прийняття рішення).

Якщо будь-який член Комісії не погоджується зі звітом, він має право викласти окремо свою думку, що є невід'ємною частиною звіту. Усі учасники процесу мають бути ознайомлені з результатами розгляду питання і в разі наявності подати письмові зауваження або заперечення до звіту.

7.5. Кожна особа, щодо якої порушено питання щодо недотримання нею принципів доброчесності, має такі права:

- ознайомлюватися з усіма матеріалами перевірки щодо встановлення факту порушення академічної доброчесності, подавати до них зауваження;
- особисто або через представника надавати усні та письмові пояснення або відмовитися від надання будь-яких пояснень, брати участь у дослідженні доказів порушення академічної доброчесності;
- знати про дату, час і місце та бути присутньою під час розгляду питання про встановлення факту академічної доброчесності та притягнення її до академічної (дисциплінарної) відповідальності;
- оскаржити рішення про притягнення до академічної (дисциплінарної) відповідальності до органу, уповноваженого розглядати апеляції, або до суду.

8. Рішення про встановлення факту порушення академічної доброчесності

8.1. Рішення педагогічного працівника, посадової особи коледжу про встановлення факту порушення академічної доброчесності та притягнення здобувача освіти до академічної відповідальності викладається у формі подання на ім'я директора коледжу, у якому повідомляється про ухвалене рішення та викладаються обставини виявлення факту порушення академічної доброчесності. Подання направляється директору в день ухвалення рішення, а його копія надається здобувачеві освіти, щодо якого ухвалене рішення про притягнення до академічної відповідальності.

8.2. Рішення екзаменаційної комісії про встановлення факту порушення академічної доброчесності та притягнення здобувача освіти до академічної відповідальності викладається у формі протоколу, у якому зазначається ухвалене рішення та викладаються обставини виявлення факту порушення академічної доброчесності. Протокол направляється комісії з питань доброчесності в день ухвалення рішення, а його копія направляється здобувачеві освіти, щодо якого ухвалене рішення про притягнення до відповідальності.

8.3. У разі застосування відповідальності у формі повторного проходження навчального компонента освітньої програми викладач (екзаменаційна комісія) у заліково-екзаменаційну відомість вносить позначку «не допущено». Якщо порушення, за яке передбачено повторне проходження навчального компонента освітньої програми, вчинено до підсумкового контролю, здобувач освіти не допускається до наступних навчальних занять з відповідної навчальної дисципліни.

8.4. При повторному проходженні навчального компонента освітньої програми, якщо таким компонентом є вибіркова навчальна дисципліна, її може бути замінено іншою вибірковою навчальною дисципліною такого самого обсягу.

8.5. При повторному проходженні навчального компонента освітньої програми, застосованому за вчинення порушень при написанні курсової роботи, здобувач освіти має підготувати нову курсову (дипломну) роботу, захист якої відбувається в наступному навчальному році.

8.6. Якщо порушення, за яке передбачено відрахування, виявлено під час атестації здобувача освіти, у протоколі екзаменаційної комісії робиться позначка «не допущено».

8.7. У разі застосування відповідальності у формі відрахування з коледжу видається наказ про відрахування, до якого додається протокол Комісії, у якому викладено рішення про встановлення факту порушення академічної доброчесності та притягнення здобувача освіти до відповідальності.

8.8. Рішення комісії з питань доброчесності про встановлення факту порушення доброчесності та притягнення працівника коледжу (здобувача освіти) до академічної (дисциплінарної) відповідальності викладається у формі подання на ім'я директора коледжу, у якому повідомляється про ухвалене рішення та викладаються обставини виявлення факту порушення академічної доброчесності. Подання направляється директору коледжу в день ухвалення рішення, а його копія надається здобувачеві освіти, щодо якого ухвалене рішення про притягнення до відповідальності.

8.9. Рішення про встановлення факту порушення академічної доброчесності та притягнення учасників освітнього процесу коледжу до відповідальності набуває чинності з моменту ухвалення такого рішення.

8.10. Рішення про притягнення до відповідальності може бути оскаржене в письмовій формі впродовж трьох днів з моменту ознайомлення з прийнятим рішенням. Апеляція подається на ім'я директора коледжу, який призначає склад апеляційної комісії для повторного розгляду справи. Апеляційна комісія, у свою чергу, розглядає питання за процедурою, зазначеною у цьому Положенні, та готує новий звіт про порушення доброчесності, який передає на розгляд директору фахового коледжу. Остаточне рішення приймається директором коледжу або уповноваженою ним особою.

9. Заключні положення

9.1. Комісія повинна забезпечити конфіденційність розгляду питання порушення академічної доброчесності та не допускати поширення інформації за межі відповідних регламентних процедур. Лише учасники процедури розгляду порушення доброчесності можуть бути ознайомлені зі змістом скарги та матеріалами справи.

9.2. Під час здійснення всіх процедур члени Комісії повинні дотримуватися всіх принципів доброчесності, діяти об'єктивно і неупереджено.

9.3. Рішення щодо встановлення фактів порушення академічної доброчесності та притягнення до відповідальності, які набрали чинності, доводяться до відома працівників фахового коледжу та здобувачів освіти.

9.4. Положення затверджується рішенням педагогічної ради Мирогощанського аграрного фахового коледжу та вводиться в дію наказом директора.

9.5. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться за рішенням педагогічної ради фахового коледжу і вводяться в дію наказом директора.

Погоджено:
юрисконсульт