

1. Загальні положення

Методична рада є колегіальним дорадчим органом, який покликаний сприяти реалізації державної освітньої політики в коледжі, зокрема щодо питань науково-методичного забезпечення навчально-виховного процесу і є керуючим органом при методичному кабінеті Мирогощанського аграрного фахового коледжу.

Завданням методичної ради є розробка пропозицій і рекомендацій щодо покращення викладання дисциплін у навчальному закладі; аналіз ефективного педагогічного досвіду та вироблення пропозицій щодо запровадження його у практику; визначення актуальності педагогічних доробок, методичних рекомендацій, навчально-методичних посібників, підручників, довідників та надання рекомендацій щодо їх подальшого використання; надання організаційно-консультативної допомоги педагогам коледжу, які проводять методичну та дослідницьку діяльність.

У коло діяльності методичної ради входить розгляд і розробка пропозицій щодо:

- вдосконалення програм, підручників, навчальних і методичних посібників та іншої навчально-методичної документації з дисциплін;
- вдосконалення системи підвищення кваліфікації викладачів коледжу;
- внесення науково-обґрунтованих рекомендацій щодо удосконалення методики викладання в коледжі;
- створення та використання під час вивчення дисциплін наочних і технічних засобів навчання;
- підготовка рекомендацій, навчальних і методичних посібників;
- вивчення і поширення досвіду кращих викладачів, роботи кабінетів, лабораторій, кураторів навчальних груп коледжу;

- вивчення і узагальнення досвіду роботи циклових комісій, методичних об'єднань викладачів;
- організація і проведення педагогічних семінарів з питань методики викладання дисциплін;
- організація та проведення конкурсів творчих робіт студентів.

Основними принципами діяльності методичної ради є:

- законність;
- гласність;
- колегіальність;
- толерантність;
- підзвітність;
- відповідальність.

2. Структура та порядок роботи методичної ради

Склад методичної ради затверджується наказом директора коледжу «Про організацію навчально-виховного процесу».

До складу методичної ради коледжу входять:

заступник директора з навчальної роботи, голова методичної ради;

заступник директора з виховної роботи;

заступник директора з практичного навчання;

методист коледжу, секретар методичної ради;

члени методичної ради:

- завідувачі відділень;
- завідувач бібліотечно-інформаційним центром;
- завідувач комп'ютерно-інформаційним центром;
- керівник фізичного виховання;
- голови циклових комісій;
- методист заочного відділення.

Планування роботи методичної ради здійснюється на початку навчального року, методист коледжу складає план роботи методичної ради і подає його на затвердження заступнику директора з навчальної роботи. На навчальний рік планується сім засідань методичної ради. Засідання методичної ради проводяться відповідно до плану роботи методичної ради і оформляються протоколами.

Рішення методичної ради з питань, які обговорюються, приймаються більшістю голосів членів методичної ради, які присутні на засіданні. Управління діяльністю методичної ради здійснює голова методичної ради. Робота в методичній раді фіксується в річних індивідуальних планах роботи її членів і враховується при атестації педагогічних працівників.

3. Права і обов'язки членів методичної ради

Члени методичної ради мають право:

- вносити на розгляд методичної ради пропозиції щодо вдосконалення викладання навчальних дисциплін, удосконалення методичної і підвищення рівня виховної роботи зі студентською молоддю.

Члени методичної ради зобов'язані:

- своєчасно відвідувати засідання методичної ради;
- активно брати участь у роботі методичної ради;
- своєчасно виконувати всі доручення керівництва методичної ради;
- за дорученням керівництва методичної ради відвідувати навчальні заняття, захисти курсових робіт і проєктів, заліки і екзамени з дисциплін, державні іспити та інші заходи, які проводяться у коледжі;
- вивчати досвід планування й організації навчально-виховного процесу у вищих навчальних закладах I-II рівнів акредитації;
- якісно і на високому методичному рівні готувати доповіді, виступи, навчально-методичну та іншу документацію.