

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

МИРОГОЩАНСЬКИЙ АГРАРНИЙ КОЛЕДЖ

ЗВІТ-ЩОДЕННИК
про проходження виробничої технологічної практики із
спеціальності 208 «Агроінженерія»

Студента групи

прізвище, ім'я, по батькові

Місце проходження
практики

назва навчального закладу

Термін практики з _____ по _____ 20__ р.

Керівник практики від
підприємства

прізвище, ім'я, по батькові

Керівник практики від навчального
закладу

прізвище, ім'я, по батькові

2020

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

Завдання технологічної практики: формування професійних навиків із спеціальності, закріплення, розширення і систематизація знань, одержаних під час вивчення спеціальних дисциплін на основі аналізу діяльності конкретного підприємства, придбання практичного досвіду, розвиток професійного мислення, прищеплення умінь організаторської і суспільно-громадської діяльності у трудовому колективі.

Базами технологічної практики можуть бути передові господарства, підприємства ремонтно-обслуговуючого типу, тваринницькі ферми, комплекси, виробничі підрозділи навчальних закладів і науково-дослідних установ та підприємств різних форм власності, діяльність яких відповідає профілю спеціалізації студентів.

З базовими господарствами і підприємствами укладається договір на підставі-діючого Положення та Інструкції з питань практичного навчання.

Під час технологічної практики студенту видається індивідуальне завдання на вивчення окремих питань, пов'язаних з даним виробництвом. Зміст завдання визначається, виходячи із характеру роботи, що виконується студентами на робочому місці. Індивідуальне завдання розробляється предметними /цикловими/ комісіями.

Згідно з програмою технологічної практики, навчальним закладом розробляються робочі плани її проходження в залежності від рекомендованих баз практики і вимог, що ставляться до практичної підготовки молодих спеціалістів, з врахуванням спеціалізації.

Робочий план повинен охоплювати всі види робіт, передбачених програмою, з урахуванням специфіки базового господарства. У плані вказуються робочі місця, які повинні займати студенти, види і терміни роботи на кожному з них, з урахуванням спеціалізації. Необхідно передбачити вивчення всіх питань виробничої діяльності підприємства /господарства/, а також виробничі екскурсії, що проводяться з метою ознайомлення студентів з новою технікою і технологією. Екскурсії проводяться на передові підприємства /господарства/.

Навчальні заклади здійснюють навчально-методичне керівництво технологічною практикою. На місця проходження практики, директор навчального закладу направляє для керівництва практикою викладачів. Вони беруть участь у розподілі і переміщенні студентів на робочі місця (посади), згідно з програмою практики, здійснюють контроль за виконанням планів, консультують студентів, а також надають їм методичну допомогу у виконанні індивідуальних завдань і веденні звіту-щоденника.

Відповідальність за організацією технологічної практики покладається на керівника підприємства, а загальне керівництво - на одного із провідних спеціалістів, які забезпечують практику студентів, надають їм необхідну допомогу, турбуються про умови їх праці і побуту, дають відгуки про виробничу і громадську роботу студентів і одержані ними практичні вміння, а також висновки про звіти-щоденники.

Безпосереднє керівництво практикою студентів в тракторних бригадах, на пунктах технічного обслуговування, майстернях (фермах, цехах, дільницях тощо) покладається на постійно працюючих в них спеціалістів, які зобов'язані забезпечити виконання програми практики і дати оцінку роботи студента.

Під час проходження технологічної практики студенти повністю виконують правила внутрішнього трудового розпорядку, що діють в господарстві на підприємстві. На них також розповсюджується загальне трудове законодавство. Студенти ведуть звіти-щоденники, в яких кожен день записують перелік основних робіт, що виконуються, дається опис технологічних процесів, організації робіт на дільницях проходження практики, а також доручення, що виконують студенти по суспільній практиці.

До звіту-щоденника додаються схеми технологічного процесу, опис особистих спостережень, зауваження, висновки і побажання, креслення, ескізи тощо.

Звіт-щоденник після закінчення практики подається в навчальний заклад з висновками керівника практики від підприємства (господарства).

Звіт за практику захищається студентами перед комісією, що призначається заступником директора з практичного навчання, до складу якої входять викладачі спеціальних дисциплін, керівники практики від баз практик.

Студенти, які не пройшли виробничо-технологічної практики або одержали від підприємства (господарства) негативний відгук, не одержали оцінки за практики відраховуються з навчального закладу.

З урахуванням спеціалізації і зональних умов у програму технологічної практики можуть бути внесені відповідні корективи.

Обов'язки керівника бази практики

1. Призначити наказом кваліфікованого спеціаліста для безпосереднього керівництва практикою.
2. Створити необхідні умови для виконання студентами програми практики, не допускати використання їх на посадах та роботах, що не відповідають програмі практики та майбутній спеціальності.
3. Забезпечити студентам умови безпечної роботи на кожному робочому місці. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці. Забезпечити спецодягом, запобіжними засобами, лікувально-профілактичним обслуговуванням за нормами, встановленими для штатних працівників.
4. Надати студентам-практикантам і керівникам практики від навчального закладу можливість користуватись лабораторіями, кабінетами, майстернями, бібліотекою, технічною та іншою документацією, необхідною для виконання програми практики.
5. Забезпечити облік виходів на роботу студентів-практикантів. Про всі порушення трудової дисципліни внутрішнього розпорядку та про інші порушення повідомляти навчальний заклад.
6. Після закінчення практики дати характеристику студенту-практиканту.

Розподіл часу на виробничу технологічну практику

Назва робіт	Кількість днів
1. Ознайомлення з сільськогосподарським підприємством	2
2. Робота в ремонтній майстерні та на пункті технічного обслуговування машин	5
3. Робота в автогаражі та на посту заправки машин нафтопродуктами	4
4. Робота на майданчику зберігання сільськогосподарської техніки та технологічної наладки машинно-тракторних агрегатів	4
5. Робота на агрегатах по догляду за просапними культурами	4
6. Робота на агрегатах (комбайнах) для скошування й обмолоту зернових культур (на посаді помічника)	8
7. Робота на спеціальних комбайнах (на посаді помічника)	8
8. Робота на агрегатах для обробітку ґрунту і посіву озимих культур	6
9. Робота на тваринницькій фермі	3
10. Виробнича екскурсія	2
11. Узагальнення матеріалу та оформлення звіту-щоденника	2
Всього	48

ЗМІСТ ПРАКТИКИ

1. Ознайомлення з сільськогосподарським підприємством

Коротка історія підприємства, структура управління, функції спеціалістів. Загальна схема технічного обслуговування, ремонту машин і механізації робіт з вирощування сільськогосподарських культур. Наявність і використання діючих державних і галузевих стандартів.

Бесіди спеціалістів інженерно-технічної служби підприємства, правила внутрішнього розпорядку, безпека праці на підприємстві (виділяються особливо небезпечні робочі місця і дільниці). Організація роботи із захисту навколишнього середовища.

2. Робота в ремонтній майстерні й на пункті технічного обслуговування машин

Ознайомлення з організацією (компоновкою) робочих місць і забезпечення їх обладнанням, технологічною оснасткою, інструментом і технічною документацією. Вивчення виробничого взаємозв'язку окремих дільниць майстерні з ремонтними підприємствами АПК. Діагностування машин і дефектовка деталей (разом з майстром або досвідченим робітником).

Проведення щозмінного й планового технічного обслуговування тракторів і комбайнів та інших сільськогосподарських машин.

Робота слюсарем по ремонту с.-г. техніки: спочатку під наглядом досвідчених робітників-ремонтників, а потім самостійно (роботу слід починати з обслуговування простих с.-г. машин і знарядь, а потім перейти на виконання складних робіт). По заміщенні роботи на пункті технічного обслуговування і в майстерні студент повинен самостійно виконувати діагностування та дефектування деталей і з'єднань, виконувати розбирально-мийні, складально-регульовані й обкатувально-випробувальні роботи.

Аналіз недоліків, які виявлені в процесі роботи і пропозиції щодо їх усунення. Стан охорони праці та протипожежного захисту.

3. Робота в автогаражі та на посту заправки машин нафтопродуктами

Ознайомлення зі структурою управління, будовою і роботою автогаража, порядком випуску автомобілів у рейс, із проведенням контролю й обліком повернення з рейсу.

Вивчення пунктів технічного обслуговування, порядок забезпечення їх обладнанням, технологічним оснащенням, графіками технічного обслуговування та ремонту. Діагностування автомобілів разом із механіком або досвідченим робітником. Проведення щозмінного та планового технічного обслуговування автомобілів.

Робота слюсарем із ремонту автомобілів: спочатку під наглядом досвідчених робітників-ремонтників, а потім самостійно.

Ознайомлення з планом розміщення об'єктів на пункті заправки машин ПММ, обліковою і звітною документацією, зі способами утилізації та правилами збереження відпрацьованих мастил.

Виконання робіт із заправки машин паливом, мастилом, технічними рідинами та водою. Аналіз недоліків, виявлених у процесі роботи, і пропозиції щодо їх усунення. Охорона праці та протипожежний захист.

4. Робота на майданчику зберігання сільськогосподарської техніки та технологічної наладки машинно-тракторних агрегатів

Ознайомлення з обладнанням майданчика, правилами прийому і видачі машин та технічною документацією. Підготовка засобів і матеріалів, які використовуються при постановці машин на зберігання.

Підготовка машин до зберігання. Виконання робіт на майданчику і складах, зберігання складальних одиниць і деталей, знятих з машин на короткочасне зберігання.

Робота по консервації поверхонь машин та герметизації внутрішніх порожнин машин.

Технічне обслуговування в період зберігання с.-г. техніки.

Ознайомлення з обладнанням, будовою і розташуванням майданчиків для комплектування і наладки МТА. Вивчення агрономативів і допусків. Комплектування агрегатів. Складання МТА в натурі. Наладка МТА і

щозмінне обслуговування. Робота на МТА. Аналіз недоліків, які виявленні в процесі роботи, і пропозиції щодо їх усунення.

5. Робота на агрегатах по догляду за просапними культурами

Перевірка стану і приймання агрегата для міжрядного обробітку просапних культур. Технологічна наладка агрегата. Огляд ділянки. Знаходження стикових міжрядь. Розбивка поля на загінки. Пробний заїзд і наладка агрегата.

Міжрядний обробіток просапних культур із дотриманням агронормативів і допусків. Періодичний контроль якості міжрядного обробітку просапних культур.

Технічне обслуговування агрегата. Передача зміни. Правила безпеки. Охорона навколишнього середовища. Аналіз виявлених недоліків і пропозицій щодо їх усунення.

6. Робота на агрегатах (комбайнах) для скошування й обмолоту зернових культур (на посаді помічника)

Перевірка технічного стану і приймання агрегата. Наладка агрегата на заданий технологічний режим. Огляд ділянки, пробний заїзд, наладка жатки. Виконання роботи щодо скошування із застосуванням методів і прийомів роботи кращих механізаторів відповідно до агронормативів і допусків.

Періодична перевірка якості роботи, усунення неполадок, які з'являються при роботі з начіпною жаткою, наладка жатки, застосування прийомів підвищення продуктивності праці, у тому числі маневрування швидкостями. Вибір найбільш доцільних способів руху, скорочення холостих переїздів. Задача виконаної роботи, оформлення документів. Технічне обслуговування агрегатів, доставка їх на місце стоянки.

Робота на зернозбиральних комбайнах. Огляд ділянки, наладка комбайна, перевірка технічного стану і наладка комбайна на технологічний режим. Пробний заїзд, наладка комбайна.

Перевірка якості валків і обмолоту. Регулювання комбайна з метою недопущення втрат колосків і зерна.

Систематична перевірка в процесі роботи чистоти обмолоту, відсутність зерна в соломі та полові, відсутність втрат зерна і подрібнення його, своєчасне усунення причин, які призводять до втрат зерна або колосків, маневрування швидкостями і використання всережимного регулятора для підвищення швидкості руху комбайна і високого змінного (денного) виробітку. Пряме комбайнування. Задача виконаної роботи, оформлення документів. Технічне обслуговування комбайна. Передача зміни. Протипожежний захист і правила безпеки.

Аналіз недоліків, виявлених у процесі роботи, і пропозиції щодо їх усунення.

7. Робота на спеціальних комбайнах (на посаді помічника)

Перевірка технічного стану і приймання комбайна. Технологічна наладка комбайна. Огляд ділянки. Пробний заїзд і наладка машини (комбайна). Скошування трав, кукурудзи та інших культур на силос (сінаж). Усунення причин, які викликають зниження якості збирання. Звіт про виконану роботу, оформлення документів. Технічне обслуговування силосозбирального комбайна.

Збирання просапних культур. Перевірка стану і прийом комбайна (агрегата). Огляд ділянки, пробний виїзд, контроль роботи комбайна. Збирання кукурудзи (буряків, картоплі, льону). Перевірка якості роботи. Усунення несправностей, які виникають при роботі, і наладка комбайна.

Маневрування швидкостями і всережимним регулятором для підвищення швидкості руху агрегата без зниження якості роботи. Оформлення документів. Технічне обслуговування комбайна. Передача зміни. Правила безпеки і протипожежний захист.

Аналіз виявлених недоліків і пропозицій щодо їх усунення.

8. Робота на агрегатах для обробітку ґрунту і посіву озимих культур

Перевірка технічного стану і приймання орного агрегата (плоскоріза). Технологічна наладка агрегата. Вибір способу руху агрегата. Розбивка поля на загінки. Оранка агрегатом відповідно до агрономативів і допусків. Маневрування швидкостями і використання всережимного регулятора для підвищення продуктивності праці та повного завантаження трактора. Періодичний контроль якості оранки. Технічне обслуговування агрегата. Поставка на місце стоянки.

Робота на агрегатах для передпосівного обробітку ґрунту. Перевірка технічного стану та приймання тракторного агрегата. Технологічна наладка агрегата. Боронування (суцільна культивуація) з дотриманням агрономативів і допусків із застосуванням прийомів роботи кращих механізаторів. Маневрування швидкостями та використання всережимного регулятора для підвищення продуктивності праці. Періодичний контроль якості виконаної роботи, оформлення документів. Технічне обслуговування агрегата. Передача зміни.

Робота на агрегатах для посіву зернових культур. Перевірка технічного стану і прийом агрегата. Технологічна наладка посівного агрегата.

Підготовка поля до посіву (розмітка). Перевірка якості роботи сівалки після пробного і перших проходів агрегата. Проведення посіву озимих зернових культур з використанням роботи кращих механізаторів та дотриманням агрономативів і допусків. Освоєння прийомів завантаження сівалок з найменшими простоями агрегата або завантаження сівалок під час руху. Спостереження за якістю роботи сівалок і негативне усунення неполадок. Аналіз недоліків, виявлених у процесі роботи, і пропозиції щодо їх усунення. Охорона навколишнього середовища.

9. Робота на тваринницькій фермі

Інструктаж з техніки безпеки.

Ознайомлення з організацією виконання основних технологічних процесів на фермі.

Провести технічне обслуговування доїльної установки, кормороздавача, гноєзбирального конвеєра та інших машин і обладнання ферми за вказівкою керівника практики від виробництва.

Здійснити пуск машин та обладнання в роботу, експлуатацію та зупинку.

Заключний інструктаж.

10. Виробнича екскурсія

Студенти під керівництвом викладача - керівника практики, відвідують сільськогосподарські підприємства (тракторні бригади, автогаражі, тваринницькі ферми, ремонтно-обслуговуючі майстерні, цехи з переробки та зберігання с.-г. продукції) з метою ознайомлення та вивчення кращого досвіду і досягнень науки в організації праці та виробництва сільськогосподарської продукції.

11. Узагальнення матеріалу та оформлення звіту-щоденника

По закінченні технологічної практики студенти узагальнюють усі матеріали, роблять аналізи та висновки, завершують оформлення звіту-щоденника. У звіті-щоденнику вказують види й обсяг виконаної студентами роботи в період практики.

Обговорено на засіданні циклової комісії _____

Протокол № _____

Голова циклової комісії

Заступник директора коледжу з практичного навчання

З а в д а н н я 1

Вказати місце розташування підприємства (господарства), його коротку історичну довідку про організацію, природно-кліматичні умови, заходи щодо охорони ґрунту і навколишнього середовища, та записати у звіт-щоденник за формою.

Назва підприємства (господарства), його повна адреса і коротка історична довідка про організацію.

Розташування відносно до районного і обласного центру, пунктів реалізації сільськогосподарської продукції, найближчої залізничної станції, автомобільної дороги та відстань до них.

Природно-кліматичні умови зони розташування підприємства (господарства).

Висновок про організацію роботи підприємства (господарства) щодо захисту навколишнього середовища.

З а в д а н н я 2

Ознайомитись з організацією управління, підприємства (господарства) за нижчеподаною формою.

Склад виробничих підрозділів підприємства (господарства, відділення, бригади, ферми), чисельність інженерно-технічних працівників за зайнятими посадами.

Кількість адміністративно-керівного персоналу.

Диспетчерська служба, використання технічних засобів в управлінні (радіо, телефон, інші види зв'язку).

Загальна кількість населення.

Кількість працездатних і фактично зайнятих на виробництві.

Структура посівних площ, урожайність, валовий збір основних сільськогосподарських культур

За _____ рік

Назва культури	Площа, га	Урожайність, ц/га	Валовий збір

З а в д а н н я 4

Описати матеріально-технічну базу технічного обслуговування і ремонту, організацію заправки паливно-мастильними матеріалами (ПММ) наявних тракторів і самохідних машин.

Таблиця 3

Склад машинно-тракторного парку

Назва машин	Марка машин	Кількість машин

Проаналізувати табл. 3 і зробити висновок.

З а в д а н н я 5

Отримати у відповідальній особи підприємства (господарства) інструктаж з техніки безпеки і описати заходи, що проводяться підприємством (господарством).

З а в д а н н я 6

Ознайомитись з машинним двором підприємства (господарства). Описати діючу службу машинного двору.

З а в д а н н я 7

Описати порядок поставлення на зберігання і видачі машин в експлуатацію. Копію акта додати до звіту-щоденника.

З а в д а н н я 8

Дати характеристику наявних споруд підприємства (господарства), призначених для зберігання машин і окремих складальних одиниць і деталей.

З а в д а н н я 9

Порядок проведення технічного обслуговування машин, що знаходяться на короткочасному зберіганні.

З а в д а н н я 10

Накреслити план машинного двору, позначивши розміщення об'єктів і основного обладнання.

З а в д а н н я 1 1

Підібрати агрегат для міжрядного обробітку просапних культур, і виконати налагодження на регулювальному майданчику.

З а в д а н н я 1 2

Виконати міжрядний обробіток просапних культур з перевіркою якості роботи. Описати аналіз недоліків, що виявлені в процесі роботи, і пропозиції щодо їх усунення. Накреслити схему розстановки робочих органів культиватора.

З а в д а н н я 1 3

Проаналізувати роботу ремонтної майстерні і пункту технічного обслуговування машин.

Описати види ремонтних робіт, виконаних слюсарем із ремонту с.-г. техніки. В яких видах ТО ви особисто брали участь.

З а в д а н н я 1 6

Описати забезпечення пункту ТО обладнанням.

Виконати діагностування і планові ТО автомобілів. Описати результати цієї роботи. Додати копії оформлених документів, що веде завідувач гаражу.

З а в д а н н я 1 7

Ознайомитись з планом розміщення об'єктів на заправному пункті машин ПММ. Описати способи утилізації та правила збереження відпрацьованих мастил. Додати оформлені копії облікової і звітної документації.

Виконати роботи по заправленню машин паливом, мастилом, технічними рідинами і водою. Зробити аналіз виявлених недоліків у процесі цієї роботи, звернувши увагу на охорону праці та протипожежний захист. Пропозиції щодо їх усунення.

З а в д а н н я 18

Прийняти агрегат для скошування зернових культур, перевірити його технічний стан. Виконати налагодження агрегату.

Оглянути ділянку поля з метою усунення перешкод, що негативно впливають на якість виконання операції і продуктивність агрегату, а також вибрати напрям і спосіб руху. Зробити пробний заїзд, перевірити налагодження жатки. Виконати роботу із скошування зернових згідно з агротехнічними вимогами. Провести контроль якості роботи агрегату. Описати виконання даного завдання і накреслити схему вибраного способу руху.

Взяти участь у оформленні звітної документації про виконану роботу. Скласти копії оформлених документів.

З а в д а н н я 19

Перевірити технічний стан зернозбирального комбайна.

Взяти участь у задачі виконаної роботи. Додати копії оформлених документів.

З а в д а н н я 2 2

Прийняти і оглядово продіагностувати орний агрегат. Виконати технологічне налагодження орного агрегату.

Вибрати напрям і спосіб руху агрегату. Провести розбивку поля, згідно з агротехнічними вимогами. Виконати оранку з перевіркою якості роботи. Описати недоліки, що виявлені в процесі роботи і пропозиції щодо їх усунення. Накресліть схему вибраного способу руху орного агрегату.

З а в д а н н я 23

Перевірити технічний стан і прийняти агрегат для передпосівного обробітку ґрунту. Провести технологічне налагодження агрегату.

Роботу на агрегаті для передпосівного обробітку ґрунту виконати відповідно до агротехнічних вимог. Проаналізувати недоліки під час роботи на агрегаті. Накреслити схему вибраного способу руху.

З а в д а н н я 24

Перевірити технічний стан і прийняти агрегат для посіву зернових культур. Виконати технологічне налагодження агрегату.

Підготувати поле до посіву. Вибрати напрям і спосіб руху агрегату. Зробити пробний заїзд. Посів зернових виконати відповідно до агротехнічних вимог, спостерігаючи за якістю роботи сівалок.

Перелік додатків до звіту-щоденника

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____
11. _____
12. _____
13. _____
14. _____
15. _____
16. _____
17. _____
18. _____
19. _____
20. _____

Підтвердження про проходження практики

Дані звіту-щоденника про виконану роботу практикантом

(назва підприємства)

Завіряємо

Оцінка за практику “_____”

М.П. Керівник підприємства
(господарства)

підпис

прізвище, ініціали

РЕЦЕНЗІЯ

на звіт-щоденник студента

прізвище, ім'я, по батькові студента

1. Оцінка виконання програми виробничої технологічної практики студентом за розділами програми і в цілому та оформлення звіту-щоденника.

2. Підсумки виробничої технологічної практики (співбесіда)

3. Участь студента в підсумковій теоретичній конференції (якщо передбачена)

4. Відмітка про загальну оцінку практики з врахуванням захисту перед комісією навчального закладу

Дата “ _____ ” _____ 20__ року

Комісія:
Голова _____
Члени _____

