

Протокол № 5  
засідання приймальної комісії Мирогощанського аграрного коледжу

20 червня 2017 року

с. Мирогоща

Голова – Терновик В. Я.  
Секретар – Кривичун М.Д.

Присутні: Науменко І.П., - заступник голови приймальної комісії, заступник директора з навчальної роботи; Момотюк В.В. – заступник відповідального секретаря приймальної комісії; Сімак В. В. – член комісії, завідувач відділення «Технологія», Шварц М.М. – член комісії, завідувач відділення «Агрономія»; Духнич Ірина Володимирівна - заступник директора з виховної роботи; Бабич О.О. – член комісії, завідувач навчально-методичного кабінету; Тимошук Леся Миколаївна - член комісії, голова циклової комісії соціально-економічних дисциплін; Лимаренко Тетяна Василівна - член комісії, голова циклової комісії природничо-математичних дисциплін; Ковальчук Тетяна Іванівна - начальник управління агропромислового розвитку Дубенської РДА; Кедись Сергій Михайлович - заступник начальника відділу освіти Дубенської РДА; Соборук Світлана Аврамівна - голова Мирогощанської об'єднаної територіальної громади; Кравчук Н. О. – член комісії, голова студентського профспілкового комітету; Ковенько Олеся Михайлівна – член комісії, голова студентської ради.

Порядок денний:

1. Про заходи щодо підготовки та проведення вступної компанії 2017 року.
2. Стан профорієнтаційної роботи.
3. Затвердження розміру плати за навчання в Мирогощанському аграрному коледжі за кошти юридичних і фізичних осіб.

I. СЛУХАЛИ:

1. Терновик В.Я., – інформація про хід вступної компанії 2017 року.

ВИСТУПИЛИ:

1. Науменко І.П. – ознайомив із заходами щодо підготовки та проведення вступної компанії 2017 року в Мирогощанському аграрному коледжі.

УХВАЛИЛИ:

1. Затвердити заходи щодо підготовки та проведення вступної компанії 2017 року в Мирогощанському аграрному коледжі.

II. СЛУХАЛИ:

Терновик В.Я. – інформація про стан профорієнтаційної роботи в загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладах Рівненської та сусідніх областей.

ВИСТУПИЛИ:

1. Момотюк В.В. - наголосила на продовженні профорієнтаційної роботи серед випускників професійно-технічних закладів для вступу до Мирогощанського аграрного коледжу на базі освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікований робітник.

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію про стан профорієнтаційної роботи взяти до відома.
2. Закріпити відповідальних за проведення профорієнтаційної роботи в професійно-технічних навчальних закладах з членів циклових комісій технічних і електротехнічних дисциплін.

III. СЛУХАЛИ:

1. Гаврилюк Н.Я. – інформація про розмір плати за навчання в Мирогощанському аграрному коледжі за кошти юридичних і фізичних осіб та кошторис проживання в гуртожитку за добу при поселенні абітурієнтів та їх батьків.

ВИСТУПИЛИ:

1. Кедись С.М. – запропонував звільнити від оплати вступників пільгових категорій за проживання в гуртожитку під час вступних випробувань до Мирогощанського аграрного коледжу.

УХВАЛИЛИ:

1. Затвердити розмір плати за навчання в Мирогощанському аграрному коледжі за кошти юридичних і фізичних осіб та кошторис проживання в гуртожитку за добу при поселенні абітурієнтів та їх батьків.

Додатки:

1. Заходи щодо забезпечення контролю за ходом вступної кампанії до Мирогощанського аграрного коледжу на 2017 рік.
2. Калькуляція вартості навчання в Мирогощанському аграрному коледжі на 2017 рік.

Голова

/ В. Я. Терновик/

Секретар

/ М.Д. Кривичун/

## ПЛАН ЗАХОДІВ

щодо забезпечення контролю за проведенням вступної кампанії 2017 року  
у вищих і професійно-технічних навчальних закладах

№	Заходи	Термін виконання	Виконавці
1	2	3	4
1.	Провести огляди готовності - до роботи приймальної комісії Мирогощанського аграрного коледжу.	Червень 2017 року	Терновик В.Я. Науменко І.П. Кривичун М.Д.
2.	Організувати прийом громадян з питань вступної кампанії - та забезпечити оперативне реагування на звернення про порушення під час ВСТУПУ Мирогощанського аграрного коледжу.	Липень - серпень 2017 року	Терновик В.Я.
3.	Не допускати надання платних послуг, не передбачених чинним законодавством (придбання абітурієнтами за власний рахунок набору канцелярського приладдя для забезпечення роботи приймальної комісії, сплата будь - яких внесків за оформлення документів)	Упродовж роботи приймальної комісії	Терновик В.Я.
4.	На правах спостерігачів за роботою приймальних комісій залучати представників громадських організацій (за погодженням із Міністерством освіти і науки України), засобів масової інформації, створювати належні умови для присутності громадських спостерігачів на засіданнях приймальних комісій, а також надавати їм можливість ознайомлення з документами, що надаються членам комісії, до засідання	Липень- серпень 2017 року	Терновик В.Я.
5.	Під час приймання документів членами приймальних комісій надавати роз'яснення умов прийому та пільг для абітурієнтів, консультації з питань конкурсного відбору вступників з предметів, що виносилися на зовнішнє незалежне оцінювання у 2016 та 2017 році, порядком подання та розгляду апеляцій	Липень 2017 року	Терновик В.Я.
6.	З метою своєчасного реагування на зауваження, скарги, пропозиції абітурієнтів та їх батьків забезпечити функціонування консультаційних телефонів з питань вступної кампанії у вищих та професійно-технічних навчальних закладах, встановити „ скриньки довіри, поінформувати вступників про їх функціонування	Липень - серпень 2017 року	Терновик В.Я.
7.	Обов'язково оприлюднювати на офіційних веб-сайтах вищих навчальних закладів рішення приймальної комісії, програми творчих конкурсів, фахових випробувань та критерії їх оцінювання	Липень - серпень 2017 року	Терновик В.Я.

8.	До розгляду апеляцій щодо результатів вступних випробувань, що проводились вищим навчальним закладом, залучати членів апеляційних комісій - вчителів загальноосвітніх навчальних закладів за погодженням з управлінням освіти і науки облдержадміністрації	На час розгляду апеляцій	Гернович В.Я.
9.	Висвітлювати у засобах масової інформації хід вступної кампанії 2017 року	Упродовж вступної кампанії 2017 року	Гернович В.Я.

