

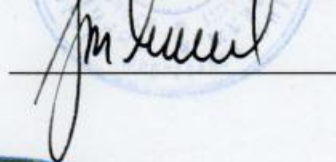
МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

МИРОГОЩАНСЬКИЙ АГРАРНИЙ КОЛЕДЖ

ЗАТВЕРДЖУЮ

В. о. директора Мирогощанського
аграрного коледжу

Наказ № 135 від 01 вересня 2015 р.



В.Я. Терновик



ПОЛОЖЕННЯ
про педагогічну раду
у Мирогощанському аграрному коледжі

УХВАЛЕНО

на засіданні педагогічної ради
Мирогощанського аграрного
коледжу

Протокол № 1 від 28 серпня 2015 р.

1. Загальні положення

Педагогічна рада – це дорадчий орган, який організовується при директорі коледжу і під його головуванням з метою забезпечення колегіальності обговорення навчально-виховної і методичної роботи, фізичного виховання студентів та інших питань діяльності навчального закладу.

Основними завданнями педагогічної ради є об'єднання зусиль всього колективу навчального закладу на:

- забезпечення підготовки висококваліфікованих спеціалістів;
- побудову такого змісту навчання, що забезпечує можливість його гнучкої зміни;
- забезпечення можливості індивідуалізації змісту навчання;
- формування у студентів творчих дійових знань і розвиток їх на ґрунті умінь і навичок практичної діяльності;
- активізацію навчальної діяльності, забезпечення самостійності студентів у навчанні;
- максимальну реалізацію творчого потенціалу педагога і студента;
- формування національної свідомості;
- забезпечення фізичної підготовки і здійснення заходів щодо зміцнення здоров'я студентів.

До складу педагогічної ради Мирогощанського аграрного коледжу входять директор, який є головою педагогічної ради, заступники директора, завідувачі відділень, голови циклових комісій, керівник фізичного виховання та допризивної підготовки юнаків, викладачі, завідувач бібліотечно-інформаційним центром, працівники бібліотечно-інформаційного центру та інші педагогічні працівники коледжу.

2. Коло питань, які розглядає і обговорює педагогічна рада коледжу

Педрада розглядає і обговорює:

- заходи щодо виконання у коледжі законів, постанов, наказів, положень, інструкцій Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, Міністерства аграрної політики та продовольства України, Міністерства освіти і науки України, ДУ «НМЦ «Агроосвіта» про підготовку спеціалістів у вищих навчальних закладах I-II рівнів акредитації;
- стан та підсумки навчально-виховної і методичної роботи, питання удосконалення методів навчання з денної та заочної форм навчання, посилення зв'язку теоретичного і практичного навчання;
- стан та підсумки роботи відділень, навчально-консультаційних пунктів, а також звіти про роботу кураторів навчальних груп та інших працівників навчального закладу;
- план навчально-виховної роботи коледжу;
- план розвитку навчального закладу та зміцнення його навчально-матеріальної бази;
- питання ступеневої освіти;
- питання практичного навчання;
- питання атестації педагогічних працівників;
- досвід роботи циклових комісій та кращих викладачів;
- доповіді викладачів та інших працівників з найбільш актуальних питань навчання і виховання студентів;
- питання про підвищення кваліфікації викладачів, лаборантів, майстрів виробничого навчання;
- стан технічної і художньої творчості студентів та методичної роботи викладачів;
- питання охорони праці;

- питання нового набору студентів і випуску спеціалістів, а також питання, які пов'язані з вивченням виробничої діяльності випускників, і на основі її аналізу удосконалення роботи з навчання та виховання студентів;
- заходи з підготовки, проведення, підведення підсумків семестрових, державних екзаменів, захисту дипломних проектів, причини відрахування студентів за семестр або навчальний рік;
- стан дисципліни студентів, пропозиції про призначення іменних стипендій, визначення кращого викладача та студента року;
- питання відрахування студентів за неуспішність, порушення навчальної дисципліни, правил внутрішнього розпорядку, а також питання відновлення студентів у навчальному закладі;
- заходи щодо покращення санітарно-побутових умов проживання студентів у гуртожитку та педагогічних працівників;
- питання соціального захисту студентів та педагогічних працівників;
- медичне обслуговування студентів та педагогічних працівників.

На розгляд педагогічної ради виносяться у необхідних випадках питання про відповідність кваліфікації окремих викладачів, що здійснюють педагогічну і виховну роботу в коледжі. Питання про відповідність кваліфікації окремих викладачів, що виконують педагогічну роботу в коледжі, виносяться на педагогічну раду директором відповідно до матеріалів комісії, створеної з найбільш досвідчених викладачів у відповідній галузі.

Викладачі, робота яких буде обговорюватися на засіданні педради, про день засідання мають бути повідомлені за сім днів.

3. Склад педагогічної ради порядок її роботи

Склад педагогічної ради затверджується наказом директора коледжу терміном на один рік. Зі складу педагогічної ради вибирається відкритим голосуванням секретар.

Робота педагогічної ради проводиться за планом, який складається на кожний навчальний рік. План роботи після розгляду його на засіданні педагогічної ради затверджується директором коледжу.

Педагогічна рада збирається в терміни, установлені директором коледжу, але не рідше одного разу в два місяці. Засідання педради ретельно готуються. Члени ради заздалегідь знайомляться з порядком денним, матеріалами до цього засідання, з проектами рішень. З питань, що обговорюються на засіданнях педагогічної ради, виносяться рішення з вказаним терміном виконання і особами, які відповідають за виконання.

Рішення педагогічної ради приймаються більшістю голосів, вступають в силу після затвердження їх директором і є обов'язковими для всіх працівників і студентів коледжу. У випадку незгоди між директором коледжу і педагогічною радою директор коледжу втілює в життя своє рішення, доповідаючи про незгоду органу, якому підпорядкований навчальний заклад; йому можуть повідомити свою думку і члени педагогічної ради.

Кожний член педагогічної ради зобов'язаний відвідувати всі засідання ради, брати активну участь в його роботі; своєчасно і добросовісно виконувати покладені на нього обов'язки.

Засідання педради оформляються протоколом, який підписує голова і секретар педагогічної ради. У кожному протоколі вказується його номер, дата засідання ради, короткий, але чіткий і вичерпний запис виступів і ухвалені рішення з питання, що обговорювалось. Протоколи педагогічної ради є документами постійного збереження, зберігаються у справах навчального закладу і здаються по акту про прийом та здачу справ навчального закладу.

Голова педагогічної ради організовує систематичну перевірку виконання ухвалених рішень та підсумки перевірки ставить на обговорення педагогічної ради.