

Звіт роботи студентської ради коледжу
за 2015-2016 н.р.

№	Назва заходів	Дата проведення	Відповідальний за проведення
1.	Проводити засідання студентської ради коледжу	Щомісячно	Голова студради
2.	Проводити засідання ради коледжу з питань : а) організаційне засідання; б) розподіл між членами ради; в) ознайомлення новообраних членів ради з своїми обов'язками.	Вересень	Голова студпрофкому, Голова студради
3.	Проводити збори старост груп.	Середа	Завідувачі відділеннями
4.	Організувати благодійний ярмарок талантів.	Вересень	Старости груп, Студрада
5.	Спільне засідання ради коледжу з головами ради гуртожитків, по питанню естетичного оформлення кімнат.	Щомісячно	Голова студпрофкому, Голова студради
6.	Підготовка студентів до навчального процесу.	Вересень	Голова студпрофкому, Голова студради
7.	Проведення балу-маскараду «Хеллоуїн»	Жовтень	Культурно-масовий сектор
8.	Проведення дня самоврядування	Жовтень	Голова студради, Голова студпрофкому
9.	Засідання по питанню роботи культмасового сектору коледжу.	Вересень	Культурно-масовий сектор, Голова студради
10.	Засідання по питанню роботи спортивного сектору по питанню: а) проведення змагань між відділами; б) чемпіонат по футболу між відділами;	Постійно	Спортивний сектор Члени ради Голова студпрофкому

11.	Засідання по питанню роботи побутового сектору.	Постійно	Побутовий сектор, Члени ради, голова студпрофкому
12.	Підведення підсумків огляду кімнат гуртожитків.	Щомісячно	Старости гуртожитків.
13.	Робота навчально-виховного сектору.	Постійно	Голова студради, академічний сектор.
14.	Здійснювати рейди-перевірки санітарного стану кімнат гуртожитків.	Щотижня	Санітарно-побутова комісія
15.	Здійснювати перевірки відвідування студентами занять.	Постійно	Голова студпрофкому.
16.	Проводити спільні засідання ради коледжу з радами відділень коледжу.	Постійно	Голова студради
17.	Проводити профілактичні засідання ради коледжу з порушниками дисципліни..	Постійно	Голова студпрофкому, Голова студради
18.	Приймати участь в підготовці та проведенні дискотек.	Середа	Голова студпрофкому, Культурно-масовий сектор
19.	Приймати участь в організації та проведенні вечорів відпочинку .	Постійно	Культурно-масовий сектор
20.	Підбирати матеріали та випускати стінгазети.	Щомісячно	Культурно-масовий сектор
21.	Організувати чергування студентів по території коледжу.	Постійно	Голова студпрофкому.
22.	Проводити виховні заходи зі студентами I курсів .	Постійно	Культурно-масовий сектор