


ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства освіти і науки України
від «30» 05 2017 р. № 767



Міністр


Л.М. Гриневич

С Т А Т У Т

МИРОГОЩАНСЬКОГО АГРАРНОГО КОЛЕДЖУ

(нова редакція)

Ідентифікаційний код 00725463

ПРИЙНЯТО:

Загальними зборами трудового
колективу Мирогощанського
аграрного коледжу протокол
№ 3 від «28» листопада 2016 р.

Мирогоща Друга 2016

1. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1.1. Статут МИРОГОЩАНСЬКОГО АГРАРНОГО КОЛЕДЖУ (далі - Коледж) розроблений відповідно до законодавства України і є документом, який регламентує його діяльність. Коледж заснований на державній формі власності і відноситься до сфери управління Міністерства освіти і науки України (далі – МОН).

Організаційно-правова форма закладу: державна організація (установа, заклад).

1.2. Повна назва Коледжу: МИРОГОЩАНСЬКИЙ АГРАРНИЙ КОЛЕДЖ. Скорочена назва: МАК.

1.3. Навчальний заклад створений в 1925 році як школа рільництва, на базі якої в жовтні 1939 року було організовано Дубнівський технікум рільництва. Його роботу було відновлено в третьому кварталі 1944 року (Постанова Ради Народних Комісарів УРСР від 12.07.1944 р. № 792). Наказом Міністерства сільського господарства УРСР від 19.08.1964 р. № 228 на базі технікуму і радгоспу «Мирогощанський» був створений Мирогощанський радгосп-технікум. Згідно наказу Міністерства сільського господарства і продовольства України від 15.05.1995 р. № 125 «Про зміну статусу радгоспів-технікумів» Мирогощанський радгосп-технікум був перейменований в Мирогощанський аграрний коледж.

1.4. Згідно розпорядження Кабінету Міністрів України «Про передачу цілісних майнових комплексів навчальних закладів та державної установи до сфери управління Міністерства освіти і науки» від 04.02.2015 р. № 87 Мирогощанський аграрний коледж переданий Міністерству освіти і науки України.

1.5. Місцезнаходження Коледжу: 35624, Рівненська область, Дубенський район, село Мирогоща Друга, вул. Студентська, 1; тел./факс: (03656) 77-4-90, 77-5-01, електронна пошта: mak77490@ukr.net.

1.6. Діяльність коледжу ґрунтується на гуманістичних, демократичних традиціях світової та вітчизняної освіти, науки і культури.

1.7. Основними напрямками діяльності Коледжу в межах загального та спеціального фонду державного бюджету є:

- підготовка за державним замовленням фахівців освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст» для потреб різних секторів економіки України, а також на замовлення юридичних та фізичних осіб;
- перепідготовка та підвищення кваліфікації фахівців;
- освітня, методична, видавнича, фінансово-господарська робота;
- організація і проведення раціоналізаторської та дослідницької роботи;
- надання освітніх та інших послуг, не заборонених законодавством України;
- здійснення міжнародних партнерських зв'язків.

1.8. Відповідно до ліцензії Міністерства освіти і науки України Коледжу,

як вищому навчальному закладу, надано право здійснювати підготовку фахівців освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст». Коледж має право створювати спеціалізації у встановленому порядку.

З акредитованих спеціальностей Коледж має право видавати випускникам диплом про вищу освіту державного зразка.

1.9. Коледж має право продовжити освітню діяльність з підготовки фахівців освітньо-професійного ступеня «молодший бакалавр» за умови отримання відповідної ліцензії.

Особливості ліцензування освітньої діяльності вищих навчальних закладів для отримання ліцензії на підготовку фахівців освітньо-професійного ступеня «молодший бакалавр» встановлюються МОН.

1.10. Коледж здійснює надання освітніх послуг, пов'язаних з одержанням професійної освіти на рівні кваліфікаційних вимог до професійно-технічного навчання, відповідно до ліцензії Міністерства освіти і науки України.

Інші спеціальності та професії відкриваються у встановленому законодавством порядку.

1.11. Коледж здійснює навчання студентів на основі повної загальної середньої освіти, базової загальної середньої освіти з одночасним здобуттям повної загальної середньої освіти і видачею атестата державного зразка та диплома.

1.12. Коледж є юридичною особою, має самостійний баланс, поточний та інші рахунки в установах банку, печатку зі своїм найменуванням із зображенням Державного Герба України, інші печатки та штампи. Коледж від свого імені може набувати майнових і особистих немайнових прав, мати обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді, запроваджувати власну символіку та атрибутику.

1.13. Коледж є неприбутковою організацією. Коледжу заборонений розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини між засновником, працівниками (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску).

Доходи (прибутки) Коледжу використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Коледжу, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених установчими документами Коледжу.

1.14. Діяльність Коледжу базується на виконанні вимог Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», інших нормативно-правових актів цього Статуту.

1.15. Структурні підрозділи Коледжу створюються на основі законів України і функціонують відповідно до окремих положень, що затверджуються директором Коледжу після схвалення педагогічною радою. Структурними підрозділами Коледжу є відділення, предметні (циклові) комісії, навчально-методичний кабінет та інші підрозділи, що забезпечують функціонування освітнього процесу та створюють належні соціально-побутові умови.

1.16. Відділення – це структурні підрозділи Коледжу, що об'єднують навчальні групи з однієї або декількох спеціальностей. Відділення створюються рішенням директора Коледжу, якщо на ньому навчається не

менше ніж 150 студентів.

Керівництво відділенням здійснює завідувач, який призначається на посаду директором Коледжу з числа педагогічних працівників, які мають повну вищу освіту і досвід навчально-методичної роботи.

Завідувач відділення забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм, здійснює контроль за якістю викладання навчальних предметів, навчально-методичною діяльністю викладачів.

1.17. Циклова комісія – структурний навчально-методичний підрозділ, що проводить виховну, навчальну та методичну роботу з однієї або кількох споріднених навчальних дисциплін. Циклова комісія створюється рішенням директора Коледжу за умови, якщо до її складу входять не менше ніж троє педагогічних працівників.

Перелік циклових комісій, кандидатури їх голів і персональний склад затверджується наказом директора Коледжу на кожний навчальний рік.

1.18. Підрозділами, які забезпечують функціонування освітнього процесу, є лабораторії, навчальні кабінети, комп'ютерні класи, навчально-дослідне поле, навчально-практичний центр, навчально-виробнича майстерня, бібліотека з читальною залом.

1.19. Для проведення навчальної, конструкторської, дослідницької, творчої та гурткової роботи в Коледжі створюються навчальні кабінети, лабораторії, що передбачені навчальними планами.

1.20. У коледжі діє регіональний навчально-практичний центр з практичної підготовки студентів та перепідготовки фахівців агропромислового комплексу (надалі – навчально-практичний центр). Навчально-практичний центр забезпечує практичну підготовку студентів аграрних вищих навчальних закладів I-II рівнів акредитації і перепідготовку працівників агропромислового комплексу, інформує колективні, фермерські господарства про нові технології, техніку, а також пропагує досягнення науково-технічного прогресу.

1.21. Підрозділами для забезпечення соціально-побутових умов є спортивно-оздоровчий комплекс, гуртожитки, буфет.

1.22. Підрозділи, що забезпечують здійснення освітнього процесу, підпорядковані безпосередньо директору Коледжу, який відповідно до цього Статуту призначає їх керівників, визначає напрями та зміст основної діяльності підрозділів.

1.23. Коледж може створювати підрозділи, що надають платні освітні послуги відповідно до законодавства. Керівники таких підрозділів призначаються директором Коледжу і знаходяться в його безпосередньому підпорядкуванні.

1.24. Кошти, одержані від діяльності структурних підрозділів, направляються на утримання Коледжу згідно з законодавством України та іншими нормативно-правовими актами.

2. ПОВНОВАЖЕННЯ МІНІСТЕРСТВА ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

2.1. Коледж в управлінні його діяльністю підпорядкований Міністерству освіти і науки України як уповноваженому органу управління.

2.2. Міністерство освіти і науки України в межах своєї компетенції:

1) затверджує Статут Коледжу та за поданням Загальних зборів трудового колективу вносить зміни до нього або затверджує нову редакцію;

2) укладає в місячний строк контракт з директором Коледжу, обраним за конкурсом, у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту»;

3) за поданням Загальних зборів трудового колективу Коледжу достроково розриває контракт із директором Коледжу на підставах, визначених законодавством про працю, чи за порушення цього Статуту та умов контракту;

4) видає ліцензії на освітню діяльність на підставі позитивного експертного висновку Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти;

5) формує пропозиції і розміщує державне замовлення на підготовку фахівців з вищою освітою у порядку, встановленому законодавством;

6) забезпечує функціонування Єдиної державної електронної бази з питань освіти;

7) забезпечує фінансування Коледжу відповідно до встановлених нормативів та напрямів діяльності;

8) здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Коледжу, ефективним використанням майна, закріпленого за Коледжем на праві господарського відання відповідно до законодавства;

9) здійснює моніторинг та узгоджує питання, пов'язані з вилученням чи добровільною відмовою від користування земельною ділянкою, укладанням договорів про спільну діяльність (спільний обробіток земельних ділянок) та інших видів договорів, що можуть привести до вилучення земельних ділянок, зміни цільового призначення земельних ділянок або їх частин, які закріплені за Коледжем на праві постійного користування;

10) здійснює контроль за дотриманням цього Статуту;

11) здійснює інші повноваження, передбачені законодавством України.

2.3. У межах бюджетних асигнувань, передбачених Законом України про Державний бюджет, на відповідний рік організовує фінансове забезпечення Коледжу за напрямами витрат для здійснення основної мети та діяльності Коледжу.

2.4. Міністерство освіти і науки України може делегувати свої окремі повноваження директору Коледжу.

3. ОБСЯГИ ЦИВІЛЬНОЇ ПРАВОЗДАТНОСТІ КОЛЕДЖУ

3.1. Цивільна правоздатність Коледжу виникає з моменту його створення і припиняється з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних

осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (далі - Реєстр) запису про його припинення. Цивільна правоздатність Коледжу складається з його прав та обов'язків.

3.2. Основним завданням Коледжу є:

- здійснення освітньої діяльності з ліцензованих спеціальностей, яка забезпечує підготовку фахівців освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст» і відповідає стандартам вищої освіти;
- здійснення творчої, мистецької, культурно-виховної, спортивної та оздоровчої діяльності;
- забезпечення виконання державного замовлення та інших угод щодо підготовки фахівців з вищою освітою;
- вивчення попиту окремих спеціальностей на ринку праці та сприяння у працевлаштуванні випускників;
- забезпечення набуття студентами професійних знань відповідно до освітніх стандартів професійно-технічної та вищої освіти, підготовки їх до професійної діяльності;
- перепідготовка та підвищення кваліфікації фахівців, просвітницька діяльність;
- довузівська підготовка абітурієнтів до вступу у вищі навчальні заклади;
- співпраця зі спеціалізованими школами, гімназіями, ліцеями;
- забезпечення культурного і духовного розвитку особистості, виховання осіб, які навчаються в Коледжі, в дусі патріотизму, поваги до Конституції України;
- забезпечення високих етичних норм, атмосфери доброзичливості і взаємної поваги у стосунках між педагогічними працівниками, студентами;
- успадкування та розвиток національних традицій українського народу, створення у своїй діяльності умов для цього;
- виконання інших завдань відповідно до Закону України «Про освіту», «Про вищу освіту».

3.3. Діяльність Коледжу провадиться на принципах:

- 1) автономії та самоврядування;
- 2) розмежування прав, повноважень і відповідальності МОН, до сфери управління якого належить Коледж, органів управління Коледжу та його структурних підрозділів;
- 3) поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;
- 4) незалежності від політичних партій і релігійних організацій.

3.4. Автономія та самоврядування Коледжу реалізується відповідно до законодавства і передбачає право:

- 1) розробляти та реалізовувати освітні програми в межах ліцензованої спеціальності;
- 2) самостійно визначати форми навчання та форми організації освітнього процесу;
- 3) самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої та інноваційної діяльності;
- 4) приймати на роботу педагогічних та інших працівників;

5) формувати та затверджувати штатний розпис Коледжу відповідно до законодавства;

6) самостійно запроваджувати спеціалізації, визначати їх зміст і програми навчальних дисциплін;

7) надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства;

8) утворювати загальноосвітні навчальні заклади за погодженням з органами місцевого самоврядування;

9) утворювати, реорганізовувати та ліквідовувати свої структурні підрозділи;

10) присвоювати ступені вищої освіти здобувачам вищої освіти, які відповідно до законодавства успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання на відповідному рівні вищої освіти;

11) провадити видавничу діяльність, зокрема: видавати підручники, навчальні посібники, а також розвивати власну поліграфічну базу;

12) провадити на підставі відповідних договорів спільну діяльність з навчальними закладами, науковими установами та іншими юридичними особами;

13) розміщувати свої навчальні, навчально-виробничі підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях;

14) брати участь у роботі міжнародних організацій;

15) запроваджувати власну символіку та атрибутику;

16) встановлювати власні форми морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу та інших працівників Коледжу;

17) звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері вищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері вищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами;

18) провадити фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до законодавства та цього статуту;

19) розпоряджатися власними надходженнями, зокрема від надання платних послуг, відповідно до чинного законодавства;

20) відкривати поточні та депозитні рахунки в банках;

21) здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

3.5. Коледж зобов'язаний:

1) дотримуватись у своїй діяльності вимог Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», інших законодавчих актів, а також цього Статуту;

2) вживати заходів, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, щодо запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових роботах науково-педагогічних, педагогічних, інших працівників і здобувачів вищої освіти та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності;

3) мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти;

4) створювати необхідні умови для здобуття вищої освіти особами з особливими освітніми потребами;

5) оприлюднювати на офіційному веб-сайті, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань.

3.6. Права та обов'язки педагогічних працівників, інших працівників та осіб, які навчаються у Коледжі, визначаються відповідно до законодавчих та нормативних актів з питань вищої освіти, Колективного договору та цього Статуту.

3.7. За рішенням загальних зборів трудового колективу Коледжу працівникам Коледжу та особам, які навчаються, можуть бути надані додаткові права та обов'язки.

4. УПРАВЛІННЯ КОЛЕДЖЕМ. ПОВНОВАЖЕННЯ ДИРЕКТОРА

4.1. Безпосереднє управління діяльністю Коледжу здійснює його керівник – директор.

4.2. Порядок обрання та звільнення з посади директора Коледжу.

4.2.1. Кандидат на посаду директора Коледжу має бути громадянином України, повинен вільно володіти державною мовою і мати стаж роботи на посаді педагогічного працівника не менше 10 років. Одна і та сама особа не може бути директором Коледжу більше ніж два строки.

4.2.2. Вибори директора Коледжу проводяться з дотриманням таких принципів:

- 1) відкритості;
- 2) гласності;
- 3) таємного та вільного волевиявлення;
- 4) добровільної участі у виборах;
- 5) демократичності;
- 6) забезпечення рівності прав учасників виборів.

4.2.3. Процедура обрання директора Коледжу складається з таких етапів:

- 1) оголошення конкурсу та прийом документів від претендентів на посаду директора Коледжу;
- 2) підготовка виборів;
- 3) проведення виборів.

4.2.4. Міністерство освіти і науки України оголошує конкурс на заміщення посади директора Коледжу не пізніше, ніж за два місяці до закінчення строку контракту особи, яка обіймає посаду. У разі дострокового припинення повноважень директора Коледжу конкурс оголошується протягом тижня з дня утворення вакансії.

4.2.5. Міністерство освіти і науки України протягом двох місяців з дня оголошення конкурсу на посаду директора Коледжу приймає пропозиції щодо претендентів на посаду директора Коледжу і протягом 10 днів з дня завершення терміну подання відповідних пропозицій вносить кандидатури претендентів, які відповідають вимогам, для голосування.

4.2.6. Директор коледжу обирається шляхом таємного голосування строком на п'ять років.

4.2.7. Брати участь у виборах директора Коледжу мають право:

- 1) штатні педагогічні працівники Коледжу;
- 2) представники з числа інших штатних працівників, які обираються відповідними працівниками шляхом прямих таємних виборів;
- 3) виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

4.2.8. Загальна кількість (повний склад) педагогічних працівників Коледжу повинна становити не менше 75 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах; кількість виборних представників з числа інших працівників Коледжу – до 10 відсотків, а кількість виборних представників з числа студентів – не менше 15 відсотків осіб, які мають право брати участь у виборах.

4.2.9. Особливості виборчої системи директора Коледжу регулюються Законом України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 року № 1556-VII, Методичними рекомендаціями щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника вищого навчального закладу, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України «Деякі питання реалізації статті 42 Закону України «Про вищу освіту» від 05.12.2014 № 726, цим Статутом.

4.2.10. Вибори вважаються такими, що відбулися, якщо участь у них взяло більше 50 відсотків від загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах, кожен з яких має один голос і голосує особисто.

4.2.11. З особою (кандидатурою), яка набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, Міністерство освіти і науки України укладає контракт строком на п'ять років не пізніше одного місяця з дня її обрання.

4.2.12. Директор Коледжу може бути звільнений з посади Міністерством освіти і науки України, а також у зв'язку з прийняттям рішення про його відкликання зборами трудового колективу, які його обрали на посаду, з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення Статуту Коледжу та умов контракту. Рішення про відкликання директора Коледжу приймається більшістю голосів за умов присутності не менш як двох третин статутного складу зборів трудового колективу Коледжу.

4.3. Директор Коледжу підпорядковується Міністерству освіти і науки України.

4.4. Права та обов'язки директора Коледжу:

- 1) організовує діяльність Коледжу;
- 2) вирішує питання фінансово-господарської діяльності Коледжу, затверджує його структуру;
- 3) видає накази і розпорядження, дає обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Коледжу доручення;
- 4) відповідає за результати діяльності вищого навчального закладу перед Міністерством освіти і науки України;

- 5) є розпорядником майна і коштів;
- 6) забезпечує виконання фінансового плану (кошторису), укладає договори;
- 7) призначає на посаду та звільняє з посади працівників;
- 8) забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку;
- 9) визначає функціональні обов'язки працівників;
- 10) формує контингент осіб, які навчаються у Коледжі;
- 11) відраховує з Коледжу та поновлює на навчання до нього здобувачів вищої освіти за погодженням з органами студентського самоврядування та первинною профспівковою організацією осіб, які навчаються (якщо ця особа є членом профспівки), на підставах, установлених Законом України «Про вищу освіту»;
- 12) забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін;
- 13) контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;
- 14) здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників;
- 15) забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Коледжу;
- 16) сприяє та створює умови для діяльності органів студентського самоврядування, організацій профспілок працівників і студентів Коледжу, громадських організацій, які діють у вищому навчальному закладі;
- 17) сприяє формуванню здорового способу життя у здобувачів вищої освіти, зміцненню спортивно-оздоровчої бази вищого навчального закладу, створює належні умови для занять масовим спортом;
- 18) спільно з виборними органами первинних організацій профспілок працівників і студентів Коледжу подає для затвердження вищому колегіальному органу громадського самоврядування Коледжу правила внутрішнього розпорядку та Колективний договір і після затвердження підписує їх;
- 19) здійснює інші передбачені законодавством повноваження.

Директор Коледжу відповідає за провадження освітньої, методичної, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності у Коледжі, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження нерухомого та іншого майна Коледжу.

4.5. Директор коледжу щороку звітує перед Міністерством освіти і науки України та Загальними зборами трудового колективу Коледжу.

4.6. Директор Коледжу зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про свою діяльність на офіційному веб-сайті Коледжу.

4.7. Директор Коледжу, відповідно до цього Статуту, може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам і керівникам структурних підрозділів.

4.8. Для вирішення поточних питань діяльності Коледжу створюються такі робочі та дорадчі органи:

- 1) адміністративна рада;
- 2) приймальна комісія;
- 3) педагогічна рада;
- 4) методична рада.

4.9. Адміністративна рада створюється для оперативного вирішення поточних питань навчальної, науково-дослідної, фінансово-господарської та іншої діяльності Коледжу, що потребують колегіального обговорення. До її складу входять директор, заступники та інші посадові особи Коледжу.

На засідання адміністративної ради можуть бути запрошені керівники структурних підрозділів та інші працівники вищого навчального закладу, представники органів студентського самоврядування.

Засідання адміністративної ради проводяться за потреби або в терміни, визначені директором Коледжу.

4.10. Для організації та проведення прийому студентів до Коледжу створюється приймальна комісія, головним завданням якої є формування контингенту студентів усіх форм навчання із числа найбільш підготовленої та здібної молоді. Діяльність приймальної комісії здійснюється відповідно до чинного Положення про приймальну комісію.

4.11. Дорадчим органом Коледжу є педагогічна рада.

Педагогічну раду Коледжу очолює директор. До складу педагогічної ради входять:

- 1) педагогічні працівники;
- 2) головний бухгалтер;
- 3) студенти, з числа представників органів студентського самоврядування та профспілкового комітету.

Основними функціями педагогічної ради є:

- 1) контроль за організацією освітнього процесу;
- 2) контроль за підвищенням педагогічної майстерності;
- 3) розгляд програм (робочих програм) навчальних дисциплін;
- 4) контроль за процесом підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

5) створення (скасування) відділень, предметних (циклових) комісій відповідно до вимог, установлених органами державного управління освітою.

Рішення педагогічної ради є правомірними, якщо на раді присутні не менше двох третин її членів та прийняті більшістю присутніх. Рішення вводяться в дію наказом директора Коледжу.

4.12. Методична рада – колегіальний орган, який об'єднує працівників, безпосередньо зайнятих у освітньому процесі. Вона створюється з метою вдосконалення якості навчання та виховання, підвищення професійної кваліфікації і педагогічної майстерності викладачів.

Головою методичної ради є заступник директора Коледжу з навчальної роботи.

Повноваження методичної ради:

- 1) обговорення і підготовка рекомендацій з питань освітньої та методичної роботи;

2) видання рекомендацій щодо втілення в освітній процес нових ефективних форм і методів навчання;

3) впровадження і опанування педагогічними працівниками сучасних інформаційних технологій;

4) постійне вивчення і широке розповсюдження передового досвіду викладачів Коледжу та інших вищих навчальних закладів.

4.13. Положення про робочі та дорадчі органи затверджуються наказом директора Коледжу відповідно до Статуту Коледжу.

5. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ ТА СТУДЕНСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ КОЛЕДЖУ

5.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Коледжу є Загальні збори трудового колективу, включаючи виборних представників з числа студентів. Порядок скликання і прийняття рішень Загальних зборів трудового колективу Коледжу визначається цим Статутом.

5.2. Загальні збори трудового колективу Коледжу скликає директор, який відповідним розпорядженням встановлює порядок та строки їх проведення. Загальні збори трудового колективу Коледжу можуть також скликатися за ініціативою Педагогічної ради, профспілкового комітету, оформленою відповідним рішенням, а також за ініціативою не менше двох третин працівників.

5.3. У Загальних зборах трудового колективу Коледжу представлені всі категорії учасників освітнього процесу Коледжу. При цьому не менш як 75 відсотків складу членів виборного органу повинні становити педагогічні працівники Коледжу, які працюють на постійній основі, і не менш як 15 відсотків – виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

5.4. Загальні збори трудового колективу скликаються не рідше ніж один раз на рік. Загальні збори трудового колективу вважаються правомірними, якщо на них присутні не менше двох третин працівників.

5.5. Загальні збори трудового колективу Коледжу:

- приймають Статут Коледжу, зміни чи доповнення до нього;
- обирають претендентів на посаду директора Коледжу;
- розглядають питання про дострокове припинення повноважень директора Коледжу;
- щорічно заслуховують звіт директора Коледжу та оцінюють його діяльність;
- обирають виборних представників до складу конкурсної комісії під час обрання директора Коледжу;
- розглядають проект колективного договору та затверджують його;
- обирають комісію із трудових спорів відповідно до законодавства про працю;
- затверджують правила внутрішнього розпорядку Коледжу і колективний договір;

- затверджують інші питання діяльності Коледжу.

Рішення загальних зборів приймається більшістю голосів у присутності не менше двох третин членів трудового колективу Коледжу. Присутність педагогічних працівників на зборах повинна складати не менше 75 відсотків їх загальної кількості.

5.6. У Коледжі діє студентське самоврядування – невід’ємна частина громадського самоврядування Коледжу, яке сприяє гармонійному розвитку особистості студента, формуванню у нього навичок майбутнього організатора, керівника. Органи студентського самоврядування вирішують питання, що належать до їх компетенції.

У студентському самоврядуванні беруть участь особи, які навчаються у Коледжі. Усі особи, які навчаються у Коледжі, мають рівне право на участь у студентському самоврядуванні.

Студентське самоврядування забезпечує захист прав та інтересів осіб, які навчаються у Коледжі, та їхню участь в управлінні Коледжем.

Студентське самоврядування здійснюється особами, які навчаються у Коледжі, безпосередньо та через органи студентського самоврядування, що обираються шляхом таємного голосування.

5.7. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством України, рішеннями Міністерства освіти і науки України, Статутом Коледжу.

Рішення органів студентського самоврядування мають дорадчий характер.

5.8. Органи студентського самоврядування діють на принципах:

- добровільності, колегіальності, відкритості;
- виборності та звітності органів студентського самоврядування;
- рівності прав студентів на участь у студентському самоврядування;
- незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій;

5.9. Студентське самоврядування здійснюється: на рівні студентської групи – актив групи; відділення – студентська рада відділення; гуртожитку – рада гуртожитку; Коледжу – студентська рада.

5.10. Виконавчим органом студентського самоврядування Коледжу є студентська рада, яка обирається на загальних зборах студентів Коледжу строком на 1 рік.

5.11. Студентська рада відділень та ради гуртожитків Коледжу обираються на загальних зборах студентів цих структурних підрозділів.

5.12. Студенти, обрані до складу органів студентського самоврядування, можуть бути усунені зі своїх посад за результатами загального таємного голосування студентів. Для ініціювання такого голосування потрібно зібрати підписи не менш як 10 відсотків студентів Коледжу.

5.13. Керівник студентського самоврядування та його заступники можуть перебувати на посаді не більш як два строки. З припиненням особою навчання у Коледжі припиняється її участь в органі студентського самоврядування у порядку, передбаченому положенням про студентське самоврядування Коледжу.

5.14. Орган студентського самоврядування може бути зареєстрований як громадська організація відповідно до законодавства з урахуванням особливостей, встановлених Законом України «Про вищу освіту».

5.15. Органи студентського самоврядування:

- 1) беруть участь в управлінні Коледжем у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту» та цим Статутом;
- 2) беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;
- 3) проводять організаційні, просвітницькі, спортивні, оздоровчі та інші заходи;
- 4) беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти;
- 5) захищають права та інтереси студентів, які навчаються у Коледжі;
- 6) делегують своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів Коледжу;
- 7) приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;
- 8) беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання студентів у гуртожитках та організації харчування студентів;
- 9) розпоряджаються коштами та іншим майном, що перебувають на балансі та банківських рахунках органів студентського самоврядування;
- 10) вносять пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм;
- 11) вносять пропозиції щодо розвитку матеріальної бази Коледжу, у тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів;
- 12) мають право оголошувати акції протесту;
- 13) виконують інші функції, передбачені Законом України «Про вищу освіту» та положенням про студентське самоврядування Коледжу.

5.16. За погодженням з органом студентського самоврядування Коледжу приймаються рішення про:

- 1) відрахування студентів Коледжу та їх поновлення на навчання;
- 2) переведення осіб, які навчаються в Коледжі за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб;
- 3) переведення осіб, які навчаються в Коледжі за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням;
- 4) призначення заступника директора Коледжу;
- 5) затвердження правил внутрішнього розпорядку Коледжу в частині, що стосується осіб, які навчаються.

5.17. Вищим органом студентського самоврядування є Загальні збори студентів, які:

- 1) ухвалюють положення про студентське самоврядування Коледжу, визначають структуру, повноваження та порядок проведення прямих таємних виборів представницьких та виконавчих органів студентського самоврядування;

2) заслуховують звіти представницьких, виконавчих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дають їм відповідну оцінку;

3) затверджують процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;

4) затверджують річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносять до нього зміни та доповнення, заслуховують звіт про його виконання;

5) обирають контрольно-ревізійну комісію з числа студентів для здійснення поточного контролю за станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування.

5.18. Адміністрація Коледжу не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування.

5.19. Директор Коледжу забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо), про що укладається відповідна угода.

6. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ КОЛЕДЖУ

6.1. Освітній процес – це інтелектуальна, творча діяльність у сфері вищої освіти і науки, що провадиться у вищому навчальному закладі через систему методичних і педагогічних заходів та спрямована на передачу, засвоєння, примноження і використання знань, умінь та інших компетентностей у осіб, які навчаються, а також на формування гармонійно розвиненої особистості.

Положення про організацію освітнього процесу затверджується Педагогічною радою Коледжу відповідно до законодавства.

6.2. Мовою викладання у Коледжі є державна мова.

6.3. Навчання у Коледжі здійснюється за денною і заочною формами навчання.

6.4. Освітній процес у Коледжі здійснюється за такими формами:

- 1) навчальні заняття;
- 2) самостійна робота;
- 3) практична підготовка;
- 4) контрольні заходи.

Основними видами навчальних занять у Коледжі є:

- 1) лекція;
- 2) лабораторне, практичне, семінарське, індивідуальне заняття;
- 3) консультація.

Коледж має право встановлювати інші форми освітнього процесу та види навчальних занять.

6.5. Практична підготовка осіб, які навчаються у Коледжі, здійснюється шляхом проходження ними практики на підприємствах, в установах та

організаціях (згідно з укладеними Коледжем договорами) або у його структурних підрозділах, що забезпечують практичну підготовку.

Керівники підприємств, установ та організацій зобов'язані забезпечити створення належних умов для проходження практики на виробництві, дотримання правил і норм охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії відповідно до законодавства.

Проходження практики студентом здійснюється відповідно до законодавства.

6.6. Прийом осіб на навчання до Коледжу здійснюється на конкурсній основі.

Умови конкурсу мають забезпечувати дотримання прав громадян в освіті.

6.7. Прийом на навчання до Коледжу проводиться відповідно до Умов прийому на навчання до вищих навчальних закладів. Правила прийому на навчання до Коледжу розробляються відповідно до Умов прийому до вищих навчальних закладів та затверджуються Педагогічною радою Коледжу.

6.8. Здобувачем вищої освіти є студент – особа, зарахована до Коледжу з метою здобуття вищої освіти.

6.9. Підставами для відрахування здобувача вищої освіти є:

- 1) завершення навчання за відповідною освітньою програмою;
- 2) власне бажання;
- 3) переведення до іншого навчального закладу;
- 4) невиконання навчального плану;

5) порушення умов договору (контракту), укладеного між Коледжем та особою, яка навчається, або фізичною (юридичною) особою, яка оплачує таке навчання;

б) інші випадки, передбачені законом.

Особа, відрахована з Коледжу до завершення навчання за освітньою програмою, отримує академічну довідку, що містить інформацію про результати навчання, назви дисциплін, отримані оцінки. Зразок академічної довідки встановлюється Міністерством освіти і науки України.

6.10. Здобувач вищої освіти має право на перерву у навчанні у зв'язку з обставинами, які унеможливають виконання освітньої програми (за станом здоров'я, призовом на строкову військову службу у разі втрати права на відстрочку від неї, сімейними обставинами тощо). Таким особам надається академічна відпустка в установленому порядку.

Здобувачам вищої освіти, призваним на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, гарантується збереження місця навчання та стипендії.

6.11. Особа, відрахована з Коледжу до завершення навчання за відповідною освітньою програмою, має право на поновлення на навчання в межах ліцензованого обсягу Мирогощанського аграрного коледжу.

6.12. Поновлення на навчання осіб, відрахованих з Коледжу, або яким надано академічну відпустку, а також переведення здобувачів вищої освіти здійснюються, як правило, під час канікул.

6.13. Порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються у Коледжі, а також порядок надання їм академічної відпустки визначаються положенням, затвердженим Міністерством освіти і науки України.

7. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

7.1. Учасниками освітнього процесу в Коледжі є:

- 1) педагогічні працівники;
- 2) здобувачі вищої освіти та інші особи, які навчаються в Коледжі;
- 3) фахівці-практики, які залучаються до освітнього процесу на освітньо-професійних програмах;
- 4) інші працівники Коледжу.

7.2. Педагогічні працівники.

7.2.1. Педагогічні працівники – це особи, які за основним місцем роботи у вищих навчальних закладах провадять навчальну, методичну та організаційну діяльність.

7.2.2. Основними посадами педагогічних працівників є:

- 1) викладач;
- 2) методист.

7.2.3. Повний перелік посад педагогічних працівників Коледжу встановлюється Кабінетом Міністрів України.

7.2.4. Посади педагогічних працівників можуть займати особи із ступенем магістра за відповідною спеціальністю.

7.2.5. Педагогічні працівники призначаються на посаду та звільняються з посади директором Коледжу. Педагогічні працівники кожні п'ять років проходять атестацію. За результатами атестації визначається відповідність працівників займаній посаді, присвоюються кваліфікаційні категорії, педагогічні звання.

7.2.6. Порядок проведення атестації педагогічних працівників встановлюється Міністерством освіти і науки України.

7.2.7. Перелік кваліфікаційних категорій і педагогічних звань педагогічних працівників, порядок їх присвоєння визначаються Кабінетом Міністрів України.

7.2.8. Педагогічні працівники мають право:

- 1) на академічну свободу, що реалізується в інтересах особи, суспільства та людства загалом;
- 2) на академічну мобільність для провадження професійної діяльності;
- 3) на захист професійної честі та гідності;
- 4) брати участь в управлінні Коледжем, у тому числі обирати та бути обраним до вищого органу громадського самоврядування;
- 5) обирати методи та засоби навчання, що забезпечують високу якість навчального процесу;
- 6) на забезпечення створення відповідних умов праці, підвищення свого професійного рівня, організацію відпочинку та побуту, встановлених

законодавством, умовами індивідуального трудового договору та колективного договору;

7) безоплатно користуватися бібліотечними та інформаційними ресурсами Коледжу;

8) на захист права інтелектуальної власності;

9) на підвищення кваліфікації та стажування не рідше одного разу на п'ять років;

10) одержувати житло, у тому числі службове, в установленому законодавством порядку;

11) отримувати пільгові довгострокові кредити на будівництво (реконструкцію) і придбання житла в установленому законодавством порядку;

12) брати участь в об'єднаннях громадян;

13) на соціальне та пенсійне забезпечення в установленому законодавством порядку.

Педагогічні працівники мають також інші права, передбачені законами та Статутом Коледжу.

7.2.9. Педагогічні працівники зобов'язані:

1) забезпечувати викладання на високому науково-теоретичному і методичному рівні навчальних дисциплін відповідної освітньої програми за спеціальністю;

2) підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність;

3) дотримуватися норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність осіб, які навчаються у вищих навчальних закладах, прищеплювати їм любов до України, виховувати їх у дусі патріотизму і поваги до Конституції України та державних символів України;

4) розвивати в осіб, які навчаються у Коледжі, самостійність, ініціативу, творчі здібності;

5) дотримуватися цього Статуту, законів, інших нормативно-правових актів;

б) дотримуватися вимог Закону України «Про запобігання корупції» від 14.10.2014 № 1700-VII.

7.3. Особи, які навчаються в Коледжі.

7.3.1. Особи, які навчаються в Коледжі, мають право на:

1) вибір форми навчання під час вступу;

2) безпечні і нешкідливі умови навчання, праці та побуту;

3) трудову діяльність у позанавчальний час;

4) академічну відпустку або перерву в навчанні із збереженням окремих прав здобувача вищої освіти, а також на поновлення навчання у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України;

5) безоплатне користування бібліотеками, інформаційними фондами та спортивною базою Коледжу;

б) безоплатне забезпечення інформацією для навчання у доступних форматах з використанням технологій, що враховують обмеження життєдіяльності, зумовлені станом здоров'я (для осіб з особливими освітніми потребами);

7) користування виробничою, культурно-освітньою, побутовою, оздоровчою базами Коледжу згідно з законодавством;

8) забезпечення гуртожитком на строк навчання у порядку, встановленому законодавством;

9) участь у конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представлення своїх робіт для публікації;

10) участь у заходах з освітньої, спортивної, мистецької, громадської діяльності, що проводяться в Україні та за кордоном, у встановленому законодавством порядку;

11) участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення навчального процесу, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення;

12) внесення пропозицій щодо умов і розміру плати за навчання;

13) участь у громадських об'єднаннях;

14) участь у діяльності органів громадського самоврядування та органів студентського самоврядування Коледжу;

15) навчання одночасно за декількома освітніми програмами, а також у декількох вищих навчальних закладах, за умови отримання тільки однієї вищої освіти за кожним ступенем за державним замовленням;

16) отримання соціальної допомоги у випадках, встановлених законодавством;

17) участь у формуванні індивідуального навчального плану;

18) моральне та матеріальне заохочення за успіхи у навчанні, науково-дослідній і громадській роботі, за мистецькі та спортивні досягнення тощо;

19) захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства;

20) безоплатне проходження практики на підприємствах, в установах, закладах та організаціях, а також на оплату праці під час виконання виробничих функцій згідно із законодавством;

21) канікулярну відпустку тривалістю не менш як вісім календарних тижнів на навчальний рік.

7.3.2. Особи, які навчаються у Коледжі за денною формою навчання за рахунок коштів державного або місцевих бюджетів, мають право на отримання стипендій у встановленому законодавством порядку.

7.3.3. Розмір академічної та соціальної стипендій, порядок їх призначення і виплати встановлюються Кабінетом Міністрів України.

7.3.4. Особам, які досягли значних успіхів у навчанні або науковій діяльності, за рішенням Педагогічної ради Коледжу можуть призначатися персональні стипендії.

8. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ КОЛЕДЖУ

8.1. Трудовий колектив Коледжу включає педагогічних працівників та допоміжний персонал.

8.2. Члени трудового колективу мають право:

1) брати участь в обговоренні і розв'язанні найважливіших питань

діяльності Коледжу;

2) одержувати інформаційні, нормативні та інші матеріали, що розробляються чи застосовуються в діяльності Коледжу;

3) створювати в Коледжі професійну спілку та бути її членами;

4) організовувати і бути членами будь-яких політичних, громадських, релігійних та інших об'єднань чи угруповань, які діють за межами Коледжу і діяльність яких не суперечить Конституції України та законодавству. Належність до цих організацій та угруповань, а також діяльність у них не може бути підставою для будь-якого обмеження в правах працівників Коледжу;

5) користуватися всіма видами послуг, що їх може надати Коледж, а також іншими можливостями Коледжу (зокрема, одержувати матеріальну допомогу) з метою оперативного та ефективного вирішення проблем навчально-методичної діяльності, соціального захисту та фінансової підтримки;

б) виконувати роботу на умовах штатного сумісництва або погодинної оплати, одержувати заробітну плату за заміну тимчасово відсутніх працівників;

7) обирати методи і засоби навчання, що найбільш повно відповідають інтелектуальним можливостям і передбачають розвиток творчої ініціативи і самостійності студентів;

8) брати участь у роботі інших організацій, у тому числі зарубіжних, на умовах, визначених договором з цими організаціями.

8.3. Усі члени трудового колективу Коледжу зобов'язані:

1) працювати чесно, сумлінно, дисципліновано;

2) своєчасно та професійно виконувати розпорядження директора або уповноваженої ним особи;

3) дотримуватися Статуту Коледжу, Правил внутрішнього трудового розпорядку Коледжу;

4) дбати про зміцнення авторитету Коледжу;

5) піклуватися про професійний, культурний і творчий розвиток студентства;

б) постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну культуру;

7) виконувати рішення Загальних зборів трудового колективу, адміністративної та педагогічної рад Коледжу;

8) дотримуватися інших вимог законодавства України.

8.4. Права і обов'язки працівників Коледжу визначаються законодавством, цим Статутом, Положеннями про структурні підрозділи, Правилами внутрішнього трудового розпорядку Коледжу, Колективним договором.

8.5. Бюджетні кошти на утримання Коледжу, передбачені його статутними завданнями, використовуються на відшкодування матеріальних та прирівняних до них витрат, на виконання робіт (надання послуг), на виплату заробітної плати, стипендій, створення необхідної матеріально-технічної бази,

соціальний розвиток та матеріальне стимулювання трудового колективу відповідно до законодавства.

8.6. Оплата праці в Коледжі здійснюється згідно з Кодексом законів про працю України, Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту» за схемами посадових окладів і тарифними ставками, встановленими Кабінетом Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами та договорами.

8.7. Умови і показники преміювання працівників Коледжу, порядок встановлення надбавок за високі досягнення у праці або на період виконання особливо важливих робіт, а також порядок встановлення і скасування підвищених посадових окладів, стипендій, доплат для працівників за суміщення посад, розширення зон обслуговування, виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників визначається окремими Положеннями, які розробляються трудовим колективом Коледжу та затверджуються директором Коледжу.

8.8. Інші права і обов'язки члена трудового колективу Коледжу (заробітна плата, робочий час, час відпочинку, порядок і умови прийняття та звільнення з роботи, соціальні гарантії, додаткові права), не визначені цим Статутом, можуть передбачатися в Колективному договорі.

8.9. Представником інтересів трудового колективу є профспілковий комітет.

9. МАЙНО ТА КОШТИ КОЛЕДЖУ

9.1. Матеріально-технічна база Коледжу включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло та інші матеріальні цінності.

Відповідно до законодавства та з урахуванням організаційно-правової форми Коледжу з метою забезпечення його статутної діяльності МОН закріплюються на основі права оперативного управління або передаються у власність будівлі, споруди, майнові комплекси, комунікації, обладнання, транспортні засоби та інше майно.

Землекористування та реалізація прав власника земельних ділянок, у тому числі набуття відповідних прав на землю, здійснюються Коледжем відповідно до Земельного кодексу України.

9.2. Майно закріплюється за Коледжем на праві оперативного управління і не може бути предметом застави, а також не підлягає вилученню або передачі у власність юридичним і фізичним особам без згоди Міністерства освіти і науки України та Загальних зборів трудового колективу Коледжу, крім випадків, передбачених законодавством.

Власні надходження Коледжу, отримані від плати за послуги, що надаються згідно з освітньою діяльністю, благодійні внески та гранти відповідно до рішення, прийнятого Педагогічною радою Коледжу, зараховуються на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальному органі центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів або на поточні та вкладні

(депозитні) рахунки установ державних банків. Зазначені доходи, а також відсотки, отримані від розміщення коштів Коледжу на вкладних (депозитних) рахунках в установах державних банків, включаються до кошторису Коледжу і можуть використовуватися на придбання майна і його використання, капітальне будівництво та ремонт приміщень, поліпшення матеріально-технічного, навчально-лабораторного, навчально-методичного забезпечення освітнього процесу тощо в межах статутної діяльності Коледжу.

Передача в оренду Коледжем закріплених за ним на праві оперативного управління об'єктів власності здійснюється без права їх викупу відповідно до законодавства.

Будівлі, споруди і приміщення Коледжу повинні відповідати вимогам доступності згідно з державними будівельними нормами і стандартами. Якщо відповідні об'єкти неможливо повністю пристосувати для потреб осіб з особливими освітніми потребами, здійснюється їх розумне пристосування з урахуванням універсального дизайну.

Проектування, будівництво та реконструкція будівель, споруд і приміщень Коледжу здійснюються з урахуванням потреб осіб з особливими освітніми потребами.

Земельні ділянки передаються Коледжем незалежно від форми власності у постійне користування в порядку, передбаченому Земельним кодексом України.

9.3. Коледж у порядку, визначеному законом, та відповідно до Статуту має право:

1) власності на об'єкти права інтелектуальної власності, створені за власні кошти або кошти державного бюджету (крім випадків, визначених законом);

2) засновувати сталий фонд Коледжу та розпоряджатися доходами від його використання відповідно до умов функціонування сталого фонду, а також отримувати майно, кошти і матеріальні цінності, зокрема будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби, від державних органів, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб, у тому числі як благодійну допомогу;

3) провадити фінансово-господарську діяльність в Україні та за кордоном;

4) використовувати майно, закріплене за ним на праві оперативного управління, у тому числі для провадження господарської діяльності, передавати його в оренду та в користування відповідно до законодавства;

5) створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для провадження освітньої, наукової та господарської діяльності;

6) створювати та розвивати власну базу соціально-побутових об'єктів, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурно-мистецьких структурних підрозділів;

7) здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію, проводити капітальний і поточний ремонт основних фондів;

8) спрямовувати кошти на соціальну підтримку педагогічних, інших працівників Коледжу та осіб, які навчаються у Коледжі;

9) відкривати поточні та депозитні рахунки у національній та іноземній валюті відповідно до законодавства, користуватися банківськими кредитами без урахування обмежень на право здійснення запозичень, установлених статтею 16 та пунктом 27 частини першої статті 116 Бюджетного кодексу України;

10) бути засновником навчальних закладів;

11) бути засновником підприємств для провадження інноваційної та/або виробничої діяльності;

12) здійснювати перекази в іноземній валюті внесків за колективне членство у міжнародних освітніх асоціаціях, а також за передплату на іноземні наукові видання та доступ до світових інформаційних мереж та баз даних;

13) шляхом внесення нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності) брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур різних типів (технологічних парків, бізнес-інкубаторів тощо).

9.4. Видатки на утримання Коледжу проводяться за рахунок загального та спеціального фондів, затверджених у кошторисі за бюджетною програмою, визначеною Законом України про Державний бюджет на відповідний бюджетний рік.

9.5. Коледж в межах граничних норм самостійно розпоряджається доходами та іншими надходженнями, одержаними від надання дозволених законодавством платних послуг.

9.6. У Коледжі формуються:

- 1) загальний фонд на підготовку фахівців у межах державного замовлення;
- 2) спеціальний фонд, який формується за рахунок:
 - коштів, одержаних за підготовку кваліфікованих фахівців;
 - надання додаткових освітніх послуг згідно з укладеними договорами з юридичними та фізичними особами;
 - благодійних внесків юридичних і фізичних осіб, у тому числі і інших держав;
 - інших власних надходжень згідно із законодавством.

9.7. Розмір плати за весь строк навчання для здобуття відповідного ступеня вищої освіти, а також порядок оплати освітньої послуги (разово, щороку, щосеместрово, щомісяця) встановлюються у договорі (контракті), що укладається між Коледжем та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

9.8. Розмір плати за весь строк навчання для здобуття відповідного ступеня вищої освіти встановлюється Коледжем в національній валюті.

Коледж має право змінювати плату за навчання у порядку, передбаченому договором, не частіше одного разу на рік і не більш як на офіційно визначений рівень інфляції за попередній календарний рік.

Розмір плати за весь строк навчання або за надання додаткових освітніх послуг підлягає оприлюдненню в засобах масової інформації, на офіційних веб-сайтах, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб.

9.9. Коледж за договорами з підприємствами, установами та фізичними особами може здійснювати надання додаткових платних послуг за навчання у межах ліцензованого обсягу прийому, а також надавати інші види платних послуг, перелік яких встановлюється постановами Кабінету Міністрів України.

10. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ, КОНТРОЛЮ ЗА ЗДІЙСНЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

10.1. Коледж, відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» та інших нормативно-правових актів, складає затверджені форми місячної, квартальної та річної звітності та подає їх до Міністерства освіти і науки України, територіальних органів Державної фіскальної служби України та Державної казначейської служби України, Державної служби статистики України, Фондів соціального страхування.

10.2. Коледж самостійно здійснює оперативний та бухгалтерський облік своєї роботи, подає відомості на вимогу органів, яким законодавством України надане право контролю за відповідними напрямками діяльності Коледжу.

10.3. Директор та головний бухгалтер Коледжу несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської та статистичної звітності.

10.4. Аудит діяльності Коледжу здійснюється згідно з законодавством.

11. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

11.1. Концепція освітньої діяльності Коледжу є стратегічним планом його розвитку, що покликаний забезпечити досягнення мети освітньої діяльності, привести останню у відповідність до європейських стандартів та забезпечити конкурентоспроможність Коледжу як на вітчизняному, так і на міжнародному ринках освітніх послуг.

11.2. Загальною метою Концепції є формування привабливої та конкурентоспроможної, інтегрованої у Європейський освітній та дослідницький простір системи функціонування Коледжу. Реалізація Концепції повинна забезпечити конституційні права громадян на якісну вищу освіту, захист інтересів всіх суб'єктів системи національної освіти, справедливої конкуренції між закладами вищої освіти як запоруки якості вищої освіти, досягнення визначених стратегічних цілей Коледжу та його трансформацію в центр незалежної думки, здатний забезпечити фахівцями та

новітніми ідеями прискорену модернізацію країни.

11.3. Концепцію розроблено з метою встановлення стратегічних цілей, основних принципів і завдань щодо подальшого розвитку Коледжу. Концепція є основою для підготовки комплексної програми заходів щодо забезпечення динамічного еволюційного розвитку Коледжу.

11.4. Стратегічними напрямами реалізації Концепції є:

1) освітній – якісна підготовка фахівців за усіма ліцензованими напрямками освітньої діяльності, виконання державного замовлення на підготовку молодших спеціалістів;

2) управлінський – оптимізація процесу взаємодії підрозділів навчального закладу;

3) кадровий – формування висококваліфікованого творчого викладацького складу, створення умов для постійного підвищення професійного рівня;

4) науково-методичний – удосконалювати науково-методичне забезпечення навчального процесу підготовки конкурентоспроможних фахівців, сприяти науково-дослідній діяльності студентів та викладачів;

5) інноваційний – впроваджувати інноваційну політику у сфері освіти, використовуючи інноваційні методи і технології підготовки фахівців, розвиваючи інноваційне мислення студентів, здійснюючи інформатизацію навчального процесу в усіх напрямках;

6) соціальний – підготовка студентів до самостійного подальшого життя, до необхідності в певних ситуаціях з повною відповідальністю виконувати ті чи інші виробничі, суспільні або керівні функції, формування гармонійно розвиненої особистості майбутнього фахівця;

7) рекламний – формування сприятливого іміджу Коледжу, завоювання гідної репутації на конкурентному ринку освітніх послуг.

11.5. Основними принципами реалізації Концепції є: інноваційність та орієнтація на інноваційні технології; системність та безперервність освіти; фаховість; науковість; корпоративне партнерство; прозорість; неупередженість; забезпечення зворотніх зв'язків між учасниками освітнього процесу; мобільність.

11.6. Основною метою освітньої діяльності Коледжу є підготовка висококваліфікованих і конкурентоспроможних на національному та міжнародному ринках праці фахівців для агропромислового комплексу, утвердження національної свідомості та загальнолюдських цінностей.

12. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ КОЛЕДЖУ

12.1. Зміни та доповнення до цього Статуту, нова редакція Статуту приймаються Загальними зборами трудового колективу.

12.2. Зміни та доповнення до Статуту оформлюються шляхом викладення його у новій редакції та затверджуються Міністерством освіти і науки України.

12.3. Статут набирає чинності з дня його реєстрації відповідно до

законодавства України.

13. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ КОЛЕДЖУ

13.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) Коледжу здійснюються відповідно до законодавства.

13.2. Ліквідація Коледжу здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Міністерством освіти і науки України.

Міністерство освіти і науки України встановлює порядок і строк заявлення кредитором своїх вимог до юридичної особи, що припиняється.

13.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Коледжем. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Коледжу і подає його до Міністерства освіти і науки України.

13.4. Кредитори, інші юридичні та фізичні особи, які перебувають у договірних відносинах з навчальним закладом, що ліквідується, повідомляються про його ліквідацію у письмовій формі.

13.5. При ліквідації, злитті, приєднанні, поділі, перетворенні активи Коледжу передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або здійснюються зарахування до доходу бюджету.

13.6. При реорганізації і ліквідації Коледжу працівникам, які вивільняються, та студентам гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України.

Директор



В. Я. Терновик