

**ПРОТОКОЛ № 5**  
Засідання Педагогічної Ради  
Мирогощанського аграрного коледжу  
від 14 лютого 2017 р.

присутні - 112

відсутні – 7

Порядок денний:

1. Підсумки навчально-виховного процесу за I семестр 2016-2017 н. року.
2. Стан фізичної підготовки студентів та спортивно-масової роботи в коледжі.
3. Про роботу відділення заочної освіти.

**РІШЕННЯ**

засідання Педагогічної ради  
від 14 лютого 2017 року

1. Посилити контроль за проведенням навчальних занять та методичним забезпеченням навчальних дисциплін.

*Зав. відділеннями*

2. З метою активізації профорієнтаційної роботи серед випускників загальноосвітніх та професійно-технічних закладів закріпити за викладачами коледжу райони Рівненської, Тернопільської, Хмельницької, Волинської областей (*березень-квітень*).

*Секретар приймальної комісії*

3. Організувати додаткові заняття та консультації для студентів випускних курсів щодо підготовки до проведення незалежного заміру знань студентів (шляхом дистанційного тестування) (*березень-квітень*).

*Зав відділеннями, голови ц. к.*

4. Покращити роботу методичного кабінету в напрямі подальшого удосконалення наставництва з метою надання допомоги молодим викладачам.

*Зав. метод кабінетом*

5. Провести засідання комісії по працевлаштуванню випускників навчального закладу, які навчалися за цільовими напрямленнями на місця постійної роботи.

*Квітень, Луць В.С.*

6. Конкурсній комісії для відбору кращого методичного матеріалу та навчального відеофільму для визначення переможця з кожної номінації провести огляд-конкурс на виставку в НМЦ 2017.

*Зав. метод кабінетом*

7. Провести конкурси професійної майстерності по всіх спеціальностях.

*Згідно графіків. Голови ц. к.*

8. Підготувати документацію по загальноосвітній підготовці до атестаційної експертизи.

*Голови ц. к.*

9. Продовжити поповнення бібліотечного фонду електронними підручниками та електронними версіями навчальної літератури.

*Голови ц. к.*

10. Поповнювати матеріальну базу спортивним інвентарем (*постійно*).

*Керівник фізвиховання*

11. Посилити контроль за відвідуванням студентами спортивних секцій.

*Керівник фізвиховання*

12. Продовжити роботу по впровадженню в навчальний процес комп'ютерних та інформаційних технологій.

*Зав. метод кабінетом., голови ц. к.*

13. Посилити контроль за веденням навчально-методичної документації на заочному відділенні.

*Зав. заочним відділенням*

*Голова педради \_\_\_\_\_ В. Я. Терновик*

*Секретар \_\_\_\_\_ Н. М. Корнійчук*