

Протокол № 1
Засідання педагогічної ради
Мирогощанського аграрного коледжу
від 30 серпня 2016 р.
присутні - 117
відсутні – 13
Порядок денний:

1. Підсумки навчального процесу за 2015-2016н.р. та плани на 2016-2017н.р.
2. Підсумки виховного процесу за 2015-2016н.р. та плани на 2016-2017н.р.
3. Підсумки практичного навчання за 2015-2016н.р та плани на 2016-2017н.р.
4. Розгляд та затвердження планів роботи на 2016-2017н.р.
5. Звіт про роботу приймальної комісії в 2016 році.

РІШЕННЯ
засідання Педагогічної ради
від 30 серпня 2016 року

1. Посилити контроль за відвідуванням студентами навчальних занять.
Зав.від., куратори груп.
2. Здійснювати контроль за веденням журналів навчальних занять.
Заст. директора з навч. роботи,
зав. відділеннями
3. Постійно контролювати своєчасне виконання курсових і дипломних робіт, та проектів.
зав. відділеннями
4. Здійснювати контроль за ліквідацією семестрової заборгованості згідно графіку.
зав. відділеннями
5. Урізноманітнювати форми організації дозвілля студентів, проведення різних конкурсів, оглядів, зустрічей, круглих столів, диспутів.
Заст. директора по виховні роботі,
зав. бібліотекою, психолог, упродовж
навчального року
6. При складанні плану виховної роботи передбачити проведення не менше одного відкритого виховного заходу на навчальний рік.
Заступник директора з вих. роботи
гол. студ. профкому.

7. Для проведення спільних виховних заходів та покращення індивідуальної роботи зі студентами налагодити співпрацю вихователів, комендантів гуртожитків, практичного психолога та кураторів академічних груп.

Заст. директора з вих. Роботи.
Голова студ. профкому.

8. З метою профорієнтації, покращення практичної підготовки, пропаганди обраних професій провести у 2016-2017н.р. конкурси зі всіх спеціальностей «Кращий за професією» та «Ярмарок вакансій».

Заст. директора з навч- виробничої роботи,
ГОЛОВИ Ц.К

9. Покращити якість проведення науково-практичної конференції по результатах проходження виробничих практик.

Заст. директора з навч - виробничої роботи

10. Переглянути списки базових господарств для проходження практик з метою визначення доцільності співпраці.

Заст. директора з навч- виробничої роботи,
ГОЛОВИ Ц.К

11. Затвердити плани роботи керівникам підрозділів, викладачам, вихователям та іншим працівникам.

Заст. директора з навч. роботи.

12. Затвердити робочі навчальні програми на 1016-2017н.р

Заст. директора з навч. роботи.

13. Висвітлювати через ЗМІ досвід роботи педагогічного колективу

ГОЛОВИ Ц.К.

14. Підготувати статті у місцеву пресу щодо популяризації спеціальностей, які є у коледжі.

Зав. відділеннями.

15. З метою покращення профорієнтаційної роботи урізноманітнити методи проведення профорієнтації.

Відп. секретар приймальної комісії

16. Внести зміни у графік навчального процесу і завершити 1 семестр 2 грудня 2016 року, у зв'язку з економією коштів на енергоносії.

Заст. директора з навч. роботи.

Голова педради

В.Я.Терновик

Секретар

О.О. Бондарчук