

ПРОТОКОЛ № 1
Засідання Педагогічної Ради
Мирогощанського аграрного коледжу
від 31 серпня 2017р.

присутні - 102
відсутні – 6

Порядок денний:

1. Підсумки навчального процесу за 2016-2017 н. р. та плани на 2017-2018 н. р.
2. Підсумки виховного процесу за 2016-2017 н. р. та плани на 2017-2018 н. р.
3. Підсумки практичного навчання за 2016-2017 н. р. та плани на 2017-2018 н. р.
4. Розгляд та затвердження планів роботи на 2017-2018 н. р.
5. Звіт про роботу приймальної комісії в 2017 році.

РІШЕННЯ

засідання Педагогічної ради
від 31 серпня 2017 року

1. Інформацію заступника директора з навчальної роботи взяти до уваги.
2. Продовжувати модернізацію навчального процесу, впроваджувати інноваційні технології, удосконалювати зміст освіти і методи навчання з метою підвищення якості підготовки фахівців.

Науменко І. П.
3. Посилити контроль за проведенням навчальних занять.

Адміністрація
4. Посилити контроль за веденням навчальних журналів.

Зав. відділеннями
5. Постійно вести контроль за виконанням курсових та дипломних проєктів.

Зав. відділеннями
6. При складанні плану виховної роботи в групах врахувати визначні дати та передбачити заходи на навчальний рік.

Куратори академічних груп
7. Для проведення спільних виховних заходів та покращення індивідуальної роботи зі студентами налагодити співпрацю вихователів, комендантів гуртожитку, практичного психолога та волонтера.

Духнич І. В.
8. Завершити роботу з наскрізними програмами практичної підготовки студентів у зв'язку з змінами типових програм практики.

Голови циклових комісій
9. Направляти студентів до місць проходження виробничих практик в господарства, які відповідають вимогам освітньо-кваліфікаційної характеристики молодшого спеціаліста.

Дубинецький І. О.

10. Ліцензувати робітничу професію для спеціальності «Монтаж, обслуговування устаткування та систем газопостачання».

Дубинецький І. О.

11. Затвердити робочі навчальні програми з дисциплін та індивідуальні плани викладачів.

Голови ц. к., викладачі

12. Керівникам підрозділів здати затверджені плани роботи на 2017-2018 н. р. в методичний кабінет.

Керівники підрозділів

13. Посилити профорієнтаційну роботу всіх викладачів та студентів із залученням випускників коледжу.

Кривичун М. Д.

14. Підготувати статті у пресу із профорієнтаційної роботи.

Кривичун М. Д.

Голова педради _____ В. Я. Терновик

Секретар _____ Н. М. Корнійчук